

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Competenze e Qualifica



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia, 35 03100 Frosinone Tel: 07752656811 Codice Fiscale: 92064580605 -
CU: UFLW7U

Email: fric859001@istruzione.it PEC: fric859001@pec.istruzione.it
sito: www.comprendiv1.edu.it

Protocollo e data in segnetura

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Al personale docente

Oggetto: DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE PER N. 2 FIGURE DI ESPERTO E N.2 FIGURE DI TUTOR per la realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-7. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE)*

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-7

CUP: E44C23000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/36723 del 15.03.2023 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE);*

VISTA la Nota MI prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto finanziato per un importo complessivo di € € 12.964,00 assunta a Prot.4803/2023 del 21/04/2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per i singoli moduli;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto de quo (decreto dirigenziale prot.4963/2023 del 27/04/2023);

VISTA La necessità di reperire n. 2 figure di esperto e n.2 figure di tutor per il progetto de quo, secondo le normative vigenti, le linee guida e le note ministeriali, l'avviso pubblico e la nota autorizzativa menzionata;

VISTA la Delibera n. 37 del 14/04/2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato le griglie di valutazione dei titoli per l'individuazione di esperto e tutor per il progetto di cui in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.67 del 28-04-2023 (verbale n.10) con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di selezione per le figure di sistema per il progetto di cui in oggetto ;

CONSIDERATO che, in caso di non completa copertura degli incarichi tra il personale interno, è possibile in subordine procedere ad una selezione di personale esterno all'istituto;

DETERMINA

L'avvio delle procedure di selezione tra il personale interno dell'Istituto per n. 2 figure di esperto e n.2 figure di tutor per l'espletamento delle relative attività secondo quanto previsto nell'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023, alle condizioni giuridiche ed economiche previste dalla lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 nonché dalla normativa vigente in materia.

Sottoa zione	Codice Progetto	Titolo Modulo	Tipologia di modulo (30 ore)
10.1.1 A	10.1.1A-FSEPON -LA-2023-7	Salta corri gioca	▪ Educazione motoria, sport, gioco didattico ▪ Espressione artistica ▪ Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni ▪ Educazione interculturale, alla cittadinanza e ai diritti umani La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa. I percorsi di formazione sono volti a: - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;

			- Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.
10.1.1 A	10.1.1A-FSEPON -LA-2023-7	Giocare per comunicare	▪ Educazione motoria, sport, gioco didattico ▪ Espressione artistica ▪ Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni ▪ Educazione interculturale, alla cittadinanza e ai diritti umani. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa. I percorsi di formazione sono volti a: - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor dovrà:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore (se presente) per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche;
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche

- emissione attestati

- 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- 6) inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti;

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo;
- 3) partecipare, quando richieste, alle riunioni di coordinamento che dovessero essere indette;
- 4) predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- 5) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 6) predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- 7) predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- 8) predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- 9) utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal *learning by doing*;
- 10) concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- 11) completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- 12) provvedere alla gestione della classe in collaborazione con il tutor;
- 13) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

Importo.

Per i tutor il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

Per gli esperti il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

L'importo complessivo sarà versato dall'Istituto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali sia a carico del lavoratore che dell'Istituto

Pagamenti.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Presentazione domande.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'Allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'Allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del giorno 18 maggio 2023** all'indirizzo mail istituzionale fric85900l@istruzione.it indicando nell'oggetto: CANDIDATURA AVVISO TUTOR/ESPERTO PON CARE.

Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Partecipazione.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda il curriculum e il documento di identità. SI PREGA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA REDAZIONE DELLA DOMANDA ONDE EVITARE L'ESCLUSIONE. IN CASO DI DUBBI SI PREGA DI CONTATTARE LA SEGRETERIA.

Selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione deliberate.

In caso di parità tra due concorrenti la DS si riserva di tenere un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, Prof.ssa Edina Furlan.

Pubblicità.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.comprensivo1.edu.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale interno ed esterno. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Edina Furlan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati alla presente:

Allegato A - Istanza di partecipazione.

Allegato B - Griglie di valutazione.