

TEACHLAB

Rete didattica software – Rel. 5.0.2

aggiornato il 10.10.10



LEZIONE PRIVATA (invio schermo Docente ad allievo selezionato)
Funzione audio associata: Conversazione privata (COM)



LEZIONE PUBBLICA (invio schermo Docente a tutta la classe)
Funzione audio associata: Docente a tutti (ALL). Per dare la parola ad un allievo, cliccare "P.COM" e tornare a ALL per disattivarlo. Picture In Picture con click destro.



LEZIONE PUBBLICA FACOLTATIVA (schermo Docente disponibile a richiesta: l'allievo deve fare doppio click sull'icona TeachLab della Systray – per uscire Esc o doppio click).



CONTROLLO PRIVATO (richiamo schermo allievo sul Docente)
Funzione audio associata: Conversazione privata tra Docente e allievo selez.to (COM)



CONTROLLO PUBBLICO (richiamo allievo a Docente e invio alla classe)
Funzione audio associata: Conversazione pubblica tra Docente e allievo selez.to (P.COM)



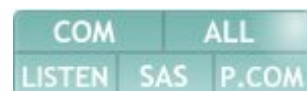
OFF: disattivazione di ogni funzione (oppure click sullo sfondo).

RST (reset): riavvio di TeachLab in tutte le postazioni.

SCAMBIO TASTIERA
nella direzione del centralizzato.



/ MOUSE per la correzione o interrogazione dell'allievo, richiamo video. Click DX per scambio broadcast per login



FUNZIONI AUDIO: sono attivabili anche separatamente dal video.
E' possibile cambiare la funzione audio durante una video.

SAS (Student As Source) = Allievo Fonte di Programma.



Questo pulsante "microfono" è posto nell'icona allievo e indica se il microfono dell'allievo si trova in conversazione, sia a seguito dell'attivazione di una funzione audio/video, sia se viene cliccato direttamente per aggiungerlo ad una conversazione già in atto. Si noti che gli allievi aggiunti in tal modo devono essere tolti a mano cliccandolo nuovamente, oppure con OFF.



Microfono Teacher: consente di silenziare il mic del Docente.



Invio filmati da DVD: in broadcast (click SX) o in streaming (click DX, in tutte le postazioni richiede l'installazione di "VLC Media Player" con il **plug-in ActiveX**, scaricabile gratuitamente da www.videolan.org). Installando VLC, controllate la spunta di **ActiveX** !
Fotogrammi neri: impostare il VLC come segue: Strumenti > Preferenze > Video > Uscita > **GDI**.



Lo streaming è più fluido, ma non consente il commento del Docente, non comprende i sottotitoli e non è utilizzabile per le versioni biposto, perché il VLC indirizza il suono soltanto sulla scheda audio predefinita in Windows. L'audio del VLC non è indirizzabile e suona automaticamente sul dispositivo audio predefinito in Windows.



Silence! : OSCURAMENTO ALLIEVI per attirare l'attenzione sul Docente.



Seconda funzione del Tasto Silence! : BLOCCO TASTIERE E MOUSE degli allievi, per consentirgli di iniziare a lavorare quando il Docente lo ritiene opportuno



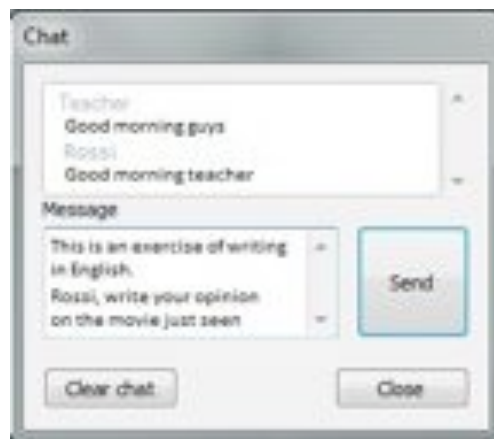
Chat collettiva, utile anche per esercitazioni interattive di lingua scritta.

Apre in tutte le postazioni una finestra di chat.

Nel docente sono presenti i tasti

"**Clear chat**" riavverte il testo.

"**Close**" chiude il programma in tutte le postazioni.



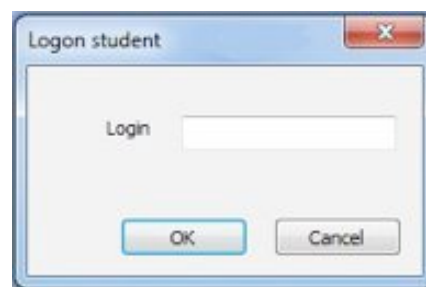
Funzione APPELLO.

Apre negli allievi una maschera di richiesta del loro nome, che viene poi mostrato nella

rispettiva icona studente al posto del numero di postazione.

Cliccare questo pulsante con il tasto DX per passare dai nomi ai numeri e viceversa.

Per chiudere le maschere degli studenti non utilizzate, cliccare nel Menù di Classe (click DX sullo sfondo della pianta dell'aula) l'ultima voce: "Chiudi il messaggio o l'appello".



Per le installazioni con un solo monitor in cattedra, i comandi principali sono riportati anche nella **barra flottante** che scende quando si manda il puntatore fuori schermo verso l'alto:

Per cambiare allievo durante un richiamo, quando il Docente ha un solo schermo, visualizzare il pannello con **F8** sia in modo temporaneo (pressione lunga) che in modo bistabile (pressione breve).



Comandi brevi:

- per catturare schermo e mouse insieme, fare **doppio click sull'icona allievo**,

- OFF: **click sullo sfondo** della pianta dell'aula.

GRUPPO: Per parzializzare l'aula escludendo pochi allievi, tenere premuto il tasto **Ctrl + click** sulle postazioni da escludere.

Al contrario, per escludere la maggior parte degli allievi, disinserirli tutti e inserire i pochi iniziando dal primo allievo da includere, facendo su di esso **Ctrl + doppio click**, che mette in GR- tutti gli altri, e facendo Ctrl-click per includere i restanti da metter dentro.

← Mediante il **Menù Studente** è possibile disporre di una serie di funzioni applicabili al singolo (click destro sull'icona studente).



Scegliere la Lingua dal **Menù di Classe** che appare con un click dx sullo sfondo della pianta) →

E' possibile regolare la **grandezza delle icone** allievi da Configurazione > **Matrice**
ed è possibile regolare il **rapporto fra i lati (4:3 o wide)** da Configurazione > **Icons**.

GESTIONE DELL'AUDIO



Le spie corrispondono agli input della scheda audio del Docente, nell'ordine: Mic, Line-In e Wave (cioè i suoni del PC). Con la funzione ALL vengono trasmessi agli allievi tutti e tre, mixati tra loro. Con un click destro su queste spie si apre il Mixer del Docente. Per aprire il Mixer di un

allievo bisogna invece fare click dstro sull'icona allievo.

In **OFF** tutte le postazioni possono essere impostate in auto-ascolto con una spunta in Configurazione.

In **ALL** vengono inviati agli allievi tutti i suoni che il Doc. sente in cuffia (MIC + LINE-IN + WAVE).

(in ALL il MIC del Docente è escludibile con il pulsante con il simbolo del microfono a cono).

In **COM – PCOM – CONF** viene trasmesso solo il MIC (senza auto-ascolto per evitare l'eco).

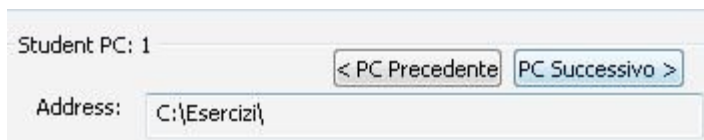
In **LISTEN** il Docente riceve tutti i suoni dell'allievo (Mic + Line-in + Mix). Non è opportuno utilizzarlo mentre l'allievo utilizza il registratore, perché per limiti imposti dalla struttura delle schede audio, il MIC dell'allievo per poter essere inviato al Docente viene commutato dal registratore, che ne resta privo.

FILE TRANSFER

Consente di copiare e cancellare file e di creare, copiare e cancellare cartelle, sia sul PC Docente che sul PC allievo selezionato o su tutti i PC allievi contemporaneamente, eccetto quelli esclusi contrassegnati da GR-.

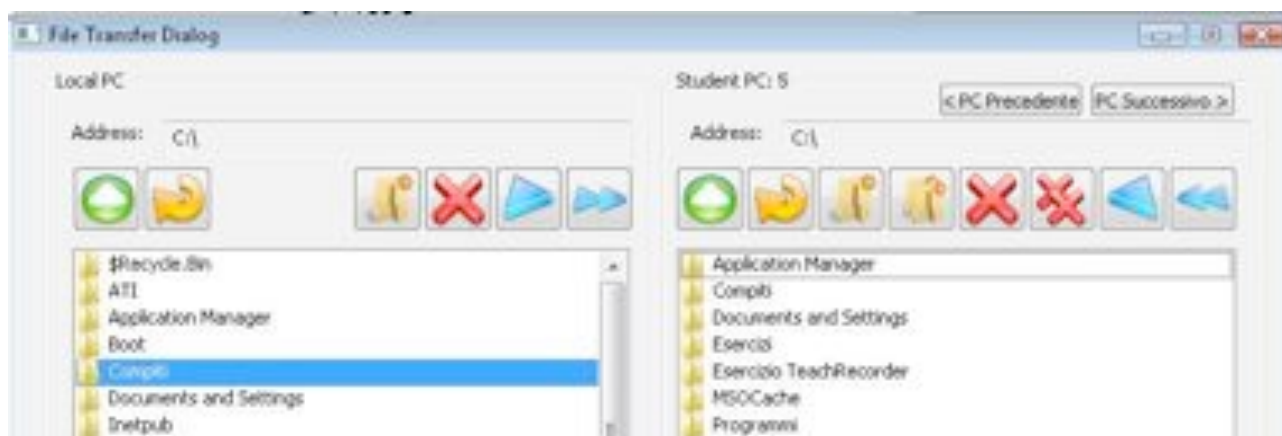
N.B. Evitare l'utilizzo della cartella **\Documenti**, perché il suo percorso è variabile, in quanto legato all'Account. Quindi gli allievi potrebbero non avere tutti lo stesso percorso e la copia a tutti avrebbe successo solo per le postazioni con il percorso identico al PC preso come campione.

Meglio quindi fare riferimento alle cartelle del Disco C:. Allo stesso modo, nel caso di copiatura sulle chiavette USB degli allievi, fare attenzione che vengano viste in tutti i PC allievi con lo stesso nome di disco, ad es. E:.



Per facilitare questi controlli, il File Transfer consente una rapida **panoramica in sequenza** del contenuto della cartella indicata in Address, scorrendo tutti i PC allievi con i due pulsanti.

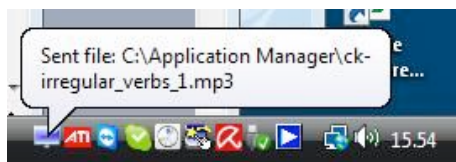
Nel trasferimento dei file (copiatura) viene automaticamente creata, nel caso non esistesse, una cartella di destinazione avente lo stesso percorso di quella di provenienza (es. C:\Esercizi). Volendo creare una cartella vuota in tutti gli allievi, fare click nel pulsante di "Creazione nuova cartella" in tutti gli studenti (simbolo doppia cartella con asterisco – cartella singola con asterisco crea solo nel selezionato).



Nella figura di sopra è illustrato il contenuto del disco C: dei PC del Docente e dell'Allievo 5 ed è selezionata l'intera cartella \Compiti per essere copiata negli allievi nel percorso indicato nel campo Address dello stud.



Se la cartella di destinazione desiderata è già esistente in tutti gli allievi (C:\Esercizi), è sufficiente selezionare il file, per esempio nella chiavetta USB del Docente (disco E: in figura) e spedirlo a tutti nella cartella degli allievi aperta nel box di destra il cui percorso è indicato in Address (C:\Esercizi), con un click nel pulsante a lato.



Durante il trasferimento apparirà il fumetto descrittivo dei file in trasferimento. Attendere che il fumetto vada via, a conferma che il trasferimento è terminato.

RACCOLTA DEI COMPITI SVOLTI





- Aprire la cartella di destinazione nel box Docente (anche la chiavetta USB)
- Selezionare nel box studente il file .doc di un allievo qualsiasi.
- Eseguire la raccolta collettiva con il pulsante con la doppia freccia (<<). I file vengono salvati aggiungendo nel nome la postazione di provenienza (es. Stud03)

CANCELLAZIONE COMPITI GIA' RACCOLTI



Allo scopo di predisporre le cartelle vuote per l'esercitazione successiva,

- selezionare nel box studente, in un allievo qualsiasi, il file da cancellare
- cancellarlo in tutti con il pulsante



APPLICATION MANAGER

Consente di aprire e chiudere applicazioni o file sia sul PC allievo selezionato che su tutti i PC allievi contemporaneamente, eccetto quelli esclusi, cioè contrassegnati con GR- .

Sequenza delle operazioni:

1. **selezione** del programma
2. **apertura** remota del programma su tutti gli allievi.

..... esercitazione

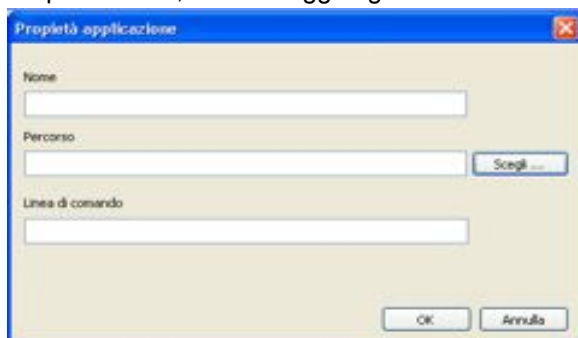
3. **chiusura** remota del programma.

1) SELEZIONE



Aprire Application Manager e selezionare
"Apri un'applicazione o un file ..."

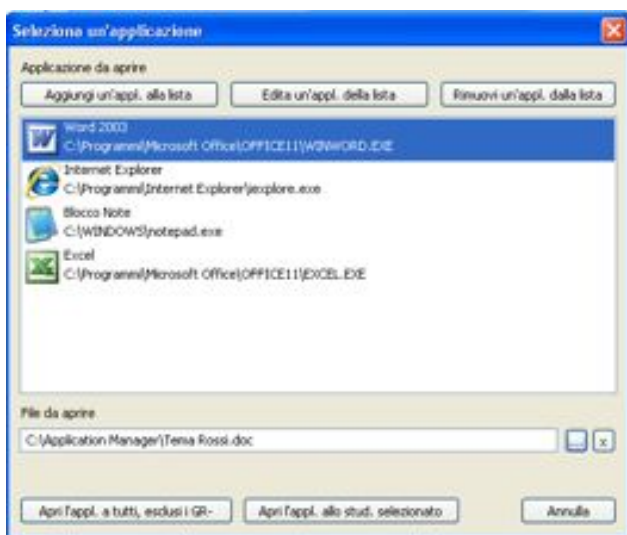
La prima volta, occorre aggiungere nella lista delle "Applicazioni da aprire" i programmi da poter lanciare.



Aprire la finestra qui a lato e premere il pulsante "**Scegli** ..." per selezionare l'applicazione da aggiungere alla lista.

Es: cercare WINWORD.EXE per il programma di scrittura **Microsoft Word**.

Teachrecorder e **BiRecorder** richiedono una linea di comando, rispettivamente:
/_m e /_TMS



2) APERTURA

Selezionare l'applicativo Word, aggiunto come sopra detto, ed eventualmente impostare il file .doc specifico che si vuole aprire negli allievi, cliccando il pulsantino (...) per acquisire tale file.

Tale procedura **richiede che il percorso del file sia esattamente lo stesso in tutti i PC, Docente compreso, perciò utilizzare solo cartelle il cui percorso sia C:\ (nome cartella)**

ad es. C:\ApplicationManager\Tema Rossi.doc

N.B. Evitare l'utilizzo della cartella Documenti, perché il suo percorso è variabile, in quanto legato all'Account.

3) CHIUSURA



Chiudere i registratori degli allievi (il salvataggio dei compiti è automatico).

Aprire Application Manager e selezionare
"Chiudi l'applicazione a tutti"

In ogni PC allievo verrà chiesto se salvare il documento basterà dare il consenso e poi si potrà procedere con la raccolta dei compiti.

INVIO FILMATI ALLA CLASSE



I filmati possono essere inviati in due modi, agendo sul pulsante MOVIE con

- **CLICK SINISTRO** tramite una compressione dinamica, completa di sottotitoli,
- **CLICK DESTRO** tramite lo streaming del VLC, più veloce, ma senza sottotitoli.

Per usare il VLC, installare in tutte le postazioni l'ultima versione del Media Player free scaricabile da www.videolan.org completo del **plugin ActiveX** che viene proposto durante l'installazione.

Quando si inserisce un DVD, il VLC viene automaticamente lanciato in locale.

L'apertura automatica del VLC va bene soltanto per l'invio alla classe con il click SX.

Per l'invio con il click DX, bisogna chiuderlo e riaprirlo dal pulsante MOVIE. Una volta aperto in tal modo, il VLC resta aperto in modo compatibile con entrambi i sistemi di trasmissione e anche quando si fa OFF.