

VERBALE n. 5

Il giorno martedì 13 dicembre dell'anno 2016, alle ore 16.45, presso la Sala Biblioteca della Scuola Secondaria di 1° grado "Aldo Moro" di Frosinone, si è riunito il Collegio dei Docenti del Primo Istituto Comprensivo di Frosinone, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Iscrizione alunni a.s. 2017/2018: criteri di precedenza nelle ammissioni anche degli alunni anticipatori e informazioni alle famiglie
3. Convenzione per la promozione di Tirocini Teorico pratici presso Aziende/Enti USR LAZIO - individuazione docenti Tutor;
4. Criteri Assegnazione docenti ai plessi;
5. RAV –PDM –PTOF – Visita NEV: riflessioni
6. Valutazione periodica degli apprendimenti: tipologie, forme di verifica, modalità e criteri di valutazione.
7. Corretto utilizzo del registro elettronico.
8. Simulazione Prove Invalsi - calendario Prove Invalsi - lettura critica degli esiti Invalsi.
9. Assetto curricolare 2017-2018 Primaria Lago Maggiore.
10. Organizzazione degli "OPEN DAY" dei vari plessi del Comprensivo.
11. Erogazione Bonus - Criteri Bonus merito docenti.
12. Comunicazioni del DS.

Sono presenti i seguenti Docenti di Scuola Primaria:

Anella, Bevilacqua, Buttarazzi, Carlini, Cecere, Cesari, Colagiovanni, Di Marco, De Michele, De Vietro, Donfrancesco, Fanfarillo, Galiani, Gatta, Gentile, Guerra, Lupo, Martino, Mastronardi, Mattacola, Mauti, Miglietta, Paniccia, Parisi, Pellecchia, Picarazzi, Pomente, Roccatano, Quaresima, Sarno, Scognamiglio Bice, Taliento, Trossi, Volpari, Zeppieri, Zirizzotti Luciana, Zirizzotti Stefania.

Risultano assenti le insegnanti:

Andreani, Bracaglia Morante (Corso PNSD arriva alle ore 18.15) Marsilio, Testa, Di Vico.

Sono presenti per la Scuola dell'Infanzia:

Abbondanza Vitaterna, Aceto, Barletta, Buccioli, Cacciapuoti, Caperna, Cotignola, Crecco, Di Maulo, Marrazzo, Micheli, Mollicone, Nalli, Pica, Puccini, Pesci, Salvatore, Scognamiglio M. Antonietta, Spaziani M. Luisa, Stirpe, Annunciata.

Risultano assenti le insegnanti:

Bottini, Corsi, Tomassi, Sirianni Notaro, Stirpe.

Sono presenti i seguenti Docenti di Scuola Secondaria :

Belli, Carbone, Carnevale, Casano, Casapulla, Catenacci, Cerilli, Conte, De Camillo, Di Rita, Faustini, Fiacco, Frattale, Gualdini, Iannotta, Lombardi, Mangiapelo, Mariani, Paluzzi, Petreccia, Preli, Pignatelli, Protani, Reale, Spaziani Mirko, Testani, Minotti, Musa, Santaroni B., Scaccia, Urbani, Corsi, Gabriele, Cautilli, Palombi.

Risultano assenti:

Cirillo, Di Santo, Fontanella, Gullo, Mancini, Spano, Spaziani Antonella (Corso PNSD arriva alle ore 18.15) Spaziani Giuliana, Terramagra Terrinoni, Corsi, Innocenzi

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof. Lorenzo de Simone; assume le funzioni di segretaria verbalizzante l'ins. Zirizzotti Luciana.

Il Presidente, Prof. Lorenzo de Simone, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

I PUNTO

APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Al verbale della seduta collegiale precedente vengono apportate alcune modifiche/integrazioni così come da richiesta di alcuni docenti. Il prospetto delle Visite guidate e dei Viaggi di istruzione viene modificato in alcune date ed itinerari. Chiamato a votare, il Collegio, a maggioranza, vota a favore del Campus ad Ischia per gli studenti delle classi prime della Scuola Secondaria. Per quanto riguarda la primaria, viene rettificato l'itinerario della classe 4^B di De Matthaeis che si unisce alle classi 2^A e 4^A di Madonna della Neve.

Il Collegio, all'unanimità, approva tutte le rettifiche e integrazioni.

II PUNTO

ISCRIZIONE ALUNNI A.S. 2017/2018: CRITERI DI PRECEDENZA NELLE AMMISSIONI ANCHE DEGLI ALUNNI ANTICIPATARI E INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Dal 17 gennaio c.a. verranno aperte le iscrizioni alle Scuole di ogni ordine e grado: cartacee per la Scuola dell'Infanzia ed in modalità on line per gli altri Ordini di Scuola.

Potrebbero presentarsi problemi di ammissione di alunni anticipatari e, nel caso in cui si dovessero creare liste d'attesa, verrebbero presi in considerazione i criteri d'ammissione già in vigore nei precedenti anni scolastici:

1-continuità della frequenza dell'alunno nell'I.C. 1°, che passa quindi da un Ordine di scuola all'altro, sempre all'interno del nostro Istituto;

2-residenza nel Comune di Frosinone;

3-territorialità (vicinanza della residenza alla sede scolastica prescelta);

4-presenza di fratelli/sorelle iscritti/e e frequentanti una delle scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo;

5-sede lavorativa dei genitori a Frosinone

Sul sito della Scuola, cui le famiglie possono accedere, sono pubblicate tutte le informazioni riguardanti sia gli assetti ordinamentali dei vari plessi, sia le attività svolte nella Scuola.

Il Collegio, all'unanimità, approva

III PUNTO

CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI TIROCINI TEORICO PRATICI PRESSO AZIENDE/ENTI USR LAZIO - INDIVIDUAZIONE DOCENTI TUTOR;

Il DS comunica che la docente di ed. fisica della Scuola Secondaria di 1° Grado, Faustini Paola, ricoprirà il ruolo di tutor per i tirocinanti universitari, in ottemperanza alla Convenzione per la promozione di tirocini teorico pratici presso aziende/enti stipulata con l'USR LAZIO.

Il Collegio, all'unanimità, approva

IV PUNTO

CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI AI PLESSI

Il DS illustra al Collegio il prospetto contenente i criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi:

1. Finalità

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa e a garantire la qualità, l'efficacia e efficienza del P.O.F. d'istituto; essa avviene tenendo conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 (così come modificato ed integrato dal D.lgs 150/2009), dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e Nota C.M. A00DGPER 6900 del 1.09.2011.

3. Tempi di assegnazione: inizio settembre

4. Criteri generali

L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.

Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente Scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri di cui alle lettere c), e), f), g), h) e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più

equilibrata possibile.

In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe/plesso, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del comprensivo, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa come ulteriore elemento da prendere in considerazione, sia pure non in modo assoluto e vincolante.

L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente e viene definita, come da normativa, all'interno del GLI.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al DS entro il primo luglio.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri.

Nel caso in cui la normativa consenta il semi-esonero per uno dei Collaboratori di nomina del DS, quest'ultimo può apportare le modifiche necessarie alla cattedra del medesimo ai fini di perseguire la migliore gestione delle risorse in rapporto alle deleghe conferite al Collaboratore e alle esigenze didattiche coinvolte.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel Collegio Docenti di settembre e pubblicato all'albo dell'Istituto.

I docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

5. Criteri per la scuola primaria

1. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente, privilegiando le classi terminali del ciclo, a partire dalle classi V.

2. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattica –organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.

3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese .

4. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Il Collegio, a maggioranza, approva.

V PUNTO

RAV –PDM –PTOF – VISITA NEV: RIFLESSIONI

Il DS introduce il punto all'ordine del giorno ricordando che le visite ispettive si sono svolte nei tre giorni dal 29 novembre al 1° dicembre 2016. POF, POF triennale, RAV, piano di miglioramento, piano annuale con relazione a cura del dirigente scolastico, il contratto integrativo di istituto, regolamento, il curriculum di istituto verticale sono stati stampati e messi a disposizione dei tre ispettori nei giorni della loro presenza nell'istituto. La lettura e l'analisi di questi documenti è servita in via preliminare al NEV per orientare al meglio il lavoro delle interviste realizzate nei tre giorni della visita con docenti, personale ATA, studenti e genitori. Spesso gli ispettori facevano riferimento a punti precisi da chiarire o da approfondire. I documenti, quindi, sono stati visionati a monte, revisionati insieme alle persone intervistate, servendo da guida per affrontare e discutere insieme i punti di eccellenza e di debolezza dell'istituzione.

Le aree indagate sono le stesse contemplate dal Rav, cioè 7 aree afferenti ai processi e 4 afferenti agli esiti. I tre membri del Nucleo hanno lavorato in stanze separate.

È stata una verifica a tappeto su tutti gli aspetti sia gestionali, sia organizzativi, sia pedagogico-didattici del Comprensivo. Su un

aspetto in particolare, cioè le Competenze Chiave di Cittadinanza su cui la Scuola ha già predisposto un percorso verticale, si è molto soffermato il gruppo del NEV. Molte le domande su Valutazione e Certificazione delle competenze, punto di debolezza del Comprensivo in quanto ancora in fase di “costruzione”. Interviene la docente Luciana Zirizzotti, la quale condivide con il Dirigente la riflessione sulla visita del NEV, ovvero che le interviste sono avvenute sempre in una cornice costruttiva, al fine di individuare strategie d'intervento per migliorare. Il punto di partenza è l'analisi oggettiva di ciò che si fa, la presa di consapevolezza di quali siano le cause di eventuali risultati insoddisfacenti e la responsabilità di individuare i cambiamenti ottimali. Per iniziare quindi una politica di autovalutazione, bisogna che vi sia un terreno fertile, sia diffusa in tutti coloro che operano nell'istituto scolastico la volontà di mettersi in discussione prendendo atto dei propri punti di debolezza. Si rende necessario elaborare le UDA interdisciplinari, progettare dei compiti di realtà, delle rubriche valutative per certificare, con consapevolezza, le competenze degli alunni. Prende la parola la docente De Camillo la quale auspica che vengano informate tempestivamente ed in modo esaustivo le famiglie sul curriculum verticale e sulla valutazione delle competenze, in quanto i genitori degli alunni sono fermamente ancorati alle forme tradizionali di valutazione (sia attraverso prove non strutturate, sia attraverso prove strutturate) ovvero basate sull'accertamento di quanto lo studente ha appreso nelle singole discipline. Bisogna spiegare alle famiglie, in modo chiaro, che le forme consuete di valutazione tendono ad essere retroattive, e non proattive, in grado di orientare lo studente verso il miglioramento del proprio apprendimento. Solo così si potrà lavorare in un'atmosfera serena e proficua con studenti e genitori.

Il Collegio prende atto

VI PUNTO

VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI APPRENDIMENTI: TIPOLOGIE, FORME DI VERIFICA, MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La valutazione non riguarda solo atti e momenti formali, ma consiste in tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e/o dagli alunni che forniscono informazioni da utilizzare come feedback per modificare le attività di insegnamento/apprendimento in cui sono impegnati.

Negli scrutini intermedi e nello scrutinio finale di tutte le classi dell'Istituto la valutazione dei risultati raggiunti sarà formulata, in ciascuna disciplina, mediante un voto unico. Il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e, pertanto, esso deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica, per classi parallele, riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti.

Il DS ricorda la normativa vigente in materia di valutazione e si concorda con i docenti di elaborare, a partire da febbraio, e quindi in coincidenza con l'inizio del secondo quadrimestre, le UDA interdisciplinari. Le UDA dovranno essere quattro per anno scolastico (2 per ogni quadrimestre). Oltre alla valutazione disciplinare, in decimi, si dovranno programmare compiti autentici, costruire delle griglie di valutazione e delle rubriche valutative al fine di certificare le competenze acquisite dagli studenti.

Riguardo alla Certificazione delle Competenze, visto che la Scuola ha aderito formalmente all'adozione del modello sperimentale, proposto dal MIUR con C.M.3/2015, di certificazione delle competenze nel primo ciclo, già dall'anno 2015/16, il DS propone di continuare la sperimentazione anche per il corrente anno scolastico, nelle more di una compiuta definizione degli assetti normativi richiamati dall'art. 1, comma 181, lett. i), della legge 107/2015, in relazione a nuove modalità di valutazione e certificazione delle competenze.

Il Collegio, all'unanimità, approva

VII PUNTO

CORRETTO UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

A partire da febbraio, ovvero all'inizio del secondo quadrimestre, dovrà essere attivato il canale di comunicazione scuola/famiglia tramite il registro elettronico, con possibilità di fissare colloqui tra docenti e genitori in modo tempestivo e trasparente, come previsto dalla normativa vigente. Allo stesso modo, i voti debbono essere riportati sistematicamente sul registro e resi visibili alle famiglie, in modo contestuale sia nella Scuola primaria, sia nella Scuola Secondaria di 1° Grado. Dopo ampio dibattito, si concorda di iniziare questa procedura da febbraio, ovvero a partire dal 2° quadrimestre. Seguirà Regolamento sul corretto utilizzo del registro elettronico.

Il Collegio prende atto.

VIII PUNTO

SIMULAZIONE PROVE INVALSI - CALENDARIO PROVE INVALSI - LETTURA CRITICA DEGLI ESITI INVALSI

Prende la parola la docente Colagiovanni, Referente per la Scuola primaria dell'Invalsi, la quale illustra i risultati delle prove Invalsi dello scorso anno scolastico. I risultati possono ritenersi soddisfacenti.

Per la Scuola Secondaria è la prof.ssa De Camillo che illustra i risultati delle Prove invalsi, la quale comunica al Collegio che le

rilevazioni degli apprendimenti degli studenti sono stati positivi, sia in italiano che in matematica. In tutti e due gli Ordini di Scuola si rileva che il fenomeno del cheating si è ridotto in modo notevole. Il DS propone di effettuare le prove di verifica per classi parallele valide per tutti i plessi sul modello delle prove Invalsi, con lo stesso tipo di organizzazione: giorni ed orari prefissati con somministrazione effettuata da docenti di disciplina e/o classe diversa.

Per l'anno scolastico 2016/2017 il calendario delle prove Invalsi è il seguente:

3 maggio 2017

II PRIMARIA: prova preliminare di Lettura e prova di Italiano;

V PRIMARIA: prova di Italiano

5 maggio 2017

II PRIMARIA: prova di Matematica;

V PRIMARIA: prova di Matematica e Questionario studente

Prova Nazionale 2017

15 giugno 2017

Esame di Stato - III SECONDARIA DI PRIMO GRADO: prova di Matematica e di Italiano

Il Collegio, all'unanimità, approva

IX PUNTO

ASSETTO CURRICOLARE 2017-2018 PRIMARIA LAGO MAGGIORE

il DS propone al Collegio dei Docenti di reintrodurre l'ora di sessanta minuti per il plesso di Scuola primaria di Lago Maggiore con la seguente organizzazione oraria settimanale: 5 h al giorno per sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.20 alle ore 13.20, con 28 ore curriculari + 2 h di attività laboratoriale per ampliare l'offerta formativa del plesso (tot. **30 ore settimanali**).

Nel plesso operano undici docenti a 22 h e una docente di religione a 18 h. Da ciò deriva la necessità di far svolgere le 10 h, che occorrono per poter svolgere le ore settimanali di tempo scuola (270), all'organico del potenziamento, se l'ATP di Frosinone non dovesse incrementare l'organico di diritto con una ulteriore unità (11 docenti curriculari assegnati al plesso su posto comune x n. 22 h = 242 +18 h IRC = **260 +10 = 270**), così come verrà richiesto da questa Istituzione Scolastica, in fase di richiesta dell'Organico d'Istituto.

In questo modo si garantiscono 5 ore di lezione anche nella giornata del sabato.

Il Collegio, all'unanimità, approva

X PUNTO

ORGANIZZAZIONE DEGLI "OPEN DAY" DEI VARI PLESSI DEL COMPENSIVO

Le date degli "open day" sono differenziate per plesso e verranno anticipate rispetto a quanto stabilito nel piano annuale delle attività, in quanto il MIUR ha fissato la data del 16 gennaio per l'apertura delle iscrizioni alle Scuole di ogni ordine e Grado. Le Scuole del Comprensivo apriranno le porte nelle seguenti giornate:

9 gennaio – Sc. Primaria O. De Matthaeis (dalle ore 16.30 alle ore 18.30)

10 gennaio – Sc. Primaria Lago Maggiore (dalle ore 16.30 alle ore 18.30)

11 gennaio Sc. Primaria Madonna della Neve (dalle ore 16.30 alle ore 18.30)

12 gennaio –Scuola Aldo Moro (dalle ore 16.00 alle ore 18.00)

Le Sc. dell'infanzia accoglieranno i genitori che vorranno visitare i plessi tutti i giorni, nel periodo delle iscrizioni, nei seguenti orari:

Madonna della Neve : dalle ore 9.30 alle ore 11.30

V.Miele dalle ore 11.00 alle ore 12.00

Il Collegio, all'unanimità, approva

XI PUNTO

EROGAZIONE BONUS - CRITERI BONUS MERITO DOCENTI

Il DS comunica di aver proceduto a disporre la liquidazione della somma destinata al Bonus premiale dei docenti di ruolo in servizio nell'anno scolastico 2015/16, presso il presente istituto, pari all'80% del finanziamento totale. La restante somma sarà liquidata successivamente non appena si riceverà il relativo finanziamento dell'ulteriore 20%.

Il Collegio, all'unanimità, approva

Non avendo altre comunicazioni da dare, il Dirigente Scolastico scioglie la seduta alle ore 18.45

La Segretaria
(ins. Luciana Zirizzotti)

Il Dirigente Scolastico
(prof. Lorenzo de Simone)