



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia, 35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 C.M. FRIC85900L

Fric85900l@istruzione.it www.comprensiv1.gov.it

Prot. n. 6237

Frosinone, 27/12/2016

Si comunica che ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs 33/13 (come novellato dal D.lgs 97/16) i procedimenti amministrativi sono così distinti

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimento	Termine	Unità operativa
Stipula contratti a seguito di trattativa privata	entro 45 gg. dall'acquisizione della documentazione obbligatoria	Personale
Gare per l'aggiudicazione di forniture di beni e servizi	Entro 60 gg. dalla lettera di invito	Amministrazione
Emissione di mandati di pagamento	Entro 60 gg. dall' acquisizione delle fatture, salvo vincoli posti dall'esterno	DSGA
Rilascio diplomi dell'esame di stato del secondo ciclo di istruzione	Entro 60 gg. dal ricevimento da parte dell'UST	Didattica
Consegna documenti di valutazione	Entro 15 gg. dall'ultimo scrutinio	Didattica
Rilascio certificati di varia natura riguardanti gli alunni e il personale	3 gg. dalla richiesta	Didattica e Personale
Emissione decreti di assenza	30 gg. dal termine dell'assenza	Personale
Concessione ferie e permessi	10 gg. dalla richiesta	Personale
Aspettativa per motivi di famiglia	15 gg. dalla richiesta	Personale
Congedo parentale	15 gg. dalla richiesta	Personale
Autorizzazione all'esercizio dell'attività professionale	15 gg. dalla richiesta	Personale
Ricostruzione carriera	60 gg. dall'acquisizione della documentazione necessaria	Personale
Trasmissione richieste alla DPSV, all'INPDAP e all'UST/ATP	5 gg. dalla ricezione	Personale
Rilascio certificati di servizio	10 gg. dalla richiesta	Personale

Rilascio certificato per indennità di disoccupazione	10 gg. dalla richiesta	Personale
Pagamento stipendi	Entro la metà del mese successivo, in presenza dei finanziamenti	DSGA
Accesso ai documenti amministrativi	30 gg. dalla richiesta	DSGA
Reclutamento ed affidamento incarico supplenza temporanea	2 gg	Personale
Concessione permesso per la fruizione diritto allo studio	10 gg.	Personale
Concessione fruizione permessi retribuiti ex legge 104/92	5 gg.	
Controllo dichiarazioni sostitutive	30 gg.	Personale
Concessione locali in uso a terzi	30 gg.	Personale
Iscrizione on line	Tempi MIUR per l'iscrizione	Didattica
Rilascio nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg. dalla richiesta	Didattica
Esonero dalle lezioni di scienze motorie e sportive	7 gg. dalla richiesta	Didattica
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	7 gg. dalla richiesta	Didattica
Notifica provvedimento disciplinare a carico degli studenti	3 gg.	Didattica
Nomina presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi MIUR	Didattica
Nomina componenti commissioni interne	10 gg.	Personale
Adozione libri di testo	30 gg.	Didattica
Mancata conferma in ruolo	30 gg.	Personale
Riconoscimento dei servizi	30 gg.	Personale
Decadenza ex art. 127, lett. C, DPR 10/1957 n. 3	30 gg.	Personale

Nella tabella sopra riportata sono chiari anche i tempi medi rilevati come da articolo da articolo 34 comma 2 D.Lgs 33/13.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo de Simone