

Il giorno 14 dicembre dell'anno 2017, alle ore 16.00, presso la Presidenza, si è riunito il Consiglio di Istituto del Primo Istituto Comprensivo di Frosinone, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Programma annuale 2018;
3. Adesione spese annuali rete Porte Aperte Sul Web;
4. Lavori di manutenzione straordinaria (infiltrazioni acqua piano superiore e verifica funzionalità impianto di riscaldamento): 2° incontro;

INTEGRAZIONE

5. Pon2014/2020 - Pon 10.1.1A FSE PON - LA-2017-5 Approvazione schede - per bando tutor ed esperti; criteri per l'individuazione degli allievi;
6. Iscrizioni a.s. 2018/2019 modalità e tempistica delle riunioni con i genitori - Criteri precedenza iscrizioni; Organizzazione Open day;
7. Spettacoli di Natale: Serata bianca 15/12/2017 e spettacolo al NESTOR 19/12/2017;
8. Calendario prove Invalsi;
9. Novità prove invalsi Primo ciclo e modalità valutazione D. LGS 62/2017;
10. Piano visite guidate;
11. Criteri bonus docenti;
12. Avvio lavori;
13. Commissione mensa-regolamento;
14. Progetto: convenzione biblioteca comunale
15. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti il D.S. e i Docenti: Casano Antonietta, Gualdini Dionisio, Protani Luciana, De Camillo Drusilla;

sono assenti i seguenti docenti: Lupo Graziana, Paniccia Francesca, Donfrancesco Marina, Zirizzotti Stefania;

sono presenti i seguenti genitori: Rago Piergiorgio, Renna Giuseppe, Ferrante Patrizia,

sono assenti i seguenti genitori: Di Stante Fabrizio, Bruschi Carla, Patrizi Nicolino, Grimaldi Antonella, Turriziani Daniele;

sono presenti del personale ATA: Fiorentini Annamaria, Martelluzzi Pierina.

sono assenti del personale ATA: //

Presiede il Presidente Giuseppe Renna; assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Antonietta Casano.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente sottopone all'approvazione dei Consiglieri il verbale, inviato in visione tramite e-mail e adeguatamente aggiornato. Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N. 173**.

Punto 2 - Programma annuale 2018

Il DSGA Fiorentini Annamaria illustra analiticamente ai membri del Consiglio la composizione delle voci in entrata e di spesa degli allegati presenti nel programma annuale. Viene esaminata la documentazione contabile:

- MOD. A Programma annuale (in allegato)
- MOD. B Schede illustrative finanziarie di ogni progetto e attività
- MOD. C Situazione amministrativa presunta con situazione di cassa della Banca d'Italia
- MOD. D Utilizzo avanzo di amministrazione
- MOD. E Riepilogo per conti economici
- MOD. L Residui attivi e passivi al 14.12.2016

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 14.12.2017 e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D,E:

Approva all'unanimità il suddetto programma quale risulta dai testi allegati alla presente delibera e stabilisce in euro 250,00 (duecentocinquanta/00) la misura del fondo delle minute spese da anticipare al DSGA e euro 300,00 (trecento,00) quale fondo di riserva. **DELIBERA N. 174**

Dispone la pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica.

alle ore 16,40 entra consigliere Turriziani

Il confronto permette di mettere a punto la destinazione di uso di una serie di avanzi e risparmi; il Consiglio propone:

- di destinare alla risistemazione dell'antifurto/allarme un avanzo relativo alle spese per il Cancelli - €1.084 vista l'urgenza di mettere in sicurezza l'edificio scolastico in seguito ai due recenti furti, sentito il nulla osta del DSGA, il Consiglio delibera all'unanimità la destinazione **DELIBERA N. 175**;
- di destinare all'allestimento del laboratorio linguistico un avanzo relativo al progetto Sapere i Sapori - €3.213;
- di destinare al progetto gite e viaggi del prossimo anno un avanzo vincolato - €14,40;
- di destinare congiuntamente gli avanzi di gestione dei Progetti Comenius ed Erasmus per l'organizzazione di un progetto di scambio culturale all'estero;
- di riformulare il progetto "Bulli non si diventa"
- di destinare ad un progetto di formazione per tutti i docenti sulla gestione degli Atelier creativi il contributo per le azioni dell'Animatore digitale - €1.000

alle ore 17,11 entra la consigliera Bruschi

le proposte elencate saranno in odg alla prossima seduta.

alle ore 17,14 esce il consigliere Rago

Punto 3 - Adesione spese annuali rete Porte Aperte Sul Web;

La prof.ssa Casano illustra le caratteristiche e le finalità delle Rete a cui la scuola intende aderire e che prevede una quota annua di €50,00 per le spese di gestione. Tenuto conto della valenza per quanto riguarda gli standard di accessibilità ed uniformità dei siti scolastici, il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N. 176**

alle ore 17,20 entrano i consiglieri Grimaldi e Patrizi

Punto 4 - Lavori di manutenzione straordinaria (infiltrazioni acqua piano superiore e verifica funzionalità impianto di riscaldamento): 2° incontro;

Il Consiglio decide rimandare la discussione del presente punto, in attesa dell'arrivo dell'assessore Tagliaferri che ha confermato la sua presenza alla seduta odierna.

Punto 5 - Pon2014/2020 - Pon 10.1.1A FSE PON - LA-2017-5 Approvazione schede - per bando tutor ed esperti; criteri per l'individuazione degli allievi;

La prof. Casano, referente dei progetti PON, illustra al Consiglio le schede che la Commissione PON ha stilato per i bandi interni e/o esterni e di cui si è già discusso e deliberato nella seduta N.21 DEL 30/10/2017 punto 7:

Attività esperto

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività

Attività Tutor

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. collabora con il tutor per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere;

6. redige, insieme al docente, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
7. cura il registro delle presenze degli allievi; o garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività (minimo 15 alunni partecipanti).

Esperti

1. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli Fino a 110/110 Punti 5 + Lode Punti 2
2. Madrelingua Inglese (Prioritariamente con Laurea Specifica) In assenza di madre lingua, Laurea in lingua straniera come sopra Punti 5 per i moduli specifici
3. Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
4. Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo Punti 3
5. Certificazioni Competenze Informatiche con conoscenza piattaforma MIUR/pon ovvero esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale Punti 3 x certificazione (max pt. 6)
6. Certificazioni Competenze Linguistiche in lingua inglese per i moduli specifici Punti 3 x certificazione (max pt. 6)
7. Esperienza di docenza nel settore di pertinenza per i moduli specifici nelle scuole pubbliche/private Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
8. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR (Tutoring-Progettazione – Valutazione) Punti 2 (max 12 pt.)
9. Esperienze e altri titoli afferenti al modulo prescelto Punti 2 (max 12) x certificazione o esperienza
10. Esperto interno Anzianità di docenza nell'Istituto (0-5 punti 5; da 6-10 punti 10; oltre 10 anni 15 punti)
11. Esperto già collaboratore con Comprensivo1 Punti (2 punti per collaborazione max 10)

Tutor

1. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli Fino a 100/110 Punti 5 + Lode Punti 2
2. Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea) Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
3. Certificazioni Competenze Informatiche con conoscenza piattaforma MIUR/pon ovvero esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale Punti 3 x certificazione (max pt. 12)
4. esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza
5. Esperienze di tutor PON - POR (Tutoring- Progettazione – Valutazione) Punti 2 (max 12 pt.)
6. Esperienze e altri titoli afferenti al modulo prescelto Punti 2 (max 12)
7. Esperto interno Anzianità di docenza nell'Istituto (0-5 punti 5; da 6-10 punti 10; oltre 10 anni 15 punti)
8. Esperto già collaboratore con Comprensivo1 Punti (2 punti per collaborazione max 10)

Inoltre, per quanto riguarda la struttura dei moduli, la prof. Casano condivide con i membri del Consiglio il file con la sintesi delle attività e delle caratteristiche degli studenti e plessi interessati. Per il reclutamento degli alunni si procederà nel seguente modo: segnalazione degli alunni da parte dei Consigli di classe; incontro con le famiglie; verifica del numero di alunni per modulo; in caso di necessità, ulteriore comunicazione per “auto candidature” da parte delle famiglie.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità criteri e modalità, che saranno validi anche per eventuali altri bandi assegnati alla scuola **DELIBERA N. 177.**

Punto 6 - Iscrizioni a.s. 2018/2019 modalità e tempistica delle riunioni con i genitori - Criteri precedenza iscrizioni; Organizzazione Open day;

Il DS comunica al Consiglio le date relative alle iscrizioni (Cartacee per la Scuola dell'Infanzia ed in modalità on line per gli altri Ordini di Scuola) per il prossimo a.s.:

data inizio iscrizioni scuola: dalle ore 8.00 del 16 gennaio 2018;

data scadenza iscrizione scuola: ore 20.00 del 6 febbraio 2018.

Per la corretta personalizzazione delle domande di iscrizione, il Consiglio propone gli stessi criteri di precedenza già in essere:

1. continuità della frequenza dell'alunno nell'I.C. 1°, che passa quindi da un Ordine di scuola all'altro, sempre all'interno dell'Istituto;
2. residenza nel Comune di Frosinone; a seguire territorialità (vicinanza della residenza alla sede scolastica prescelta);
3. presenza di fratelli/sorelle iscritti/e e frequentanti una delle scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo;
4. sede lavorativa dei genitori a Frosinone

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N. 178**

Il Consigliere Patrizi informa il Consiglio che il Comune di Frosinone (tramite la sig.ra Saiardi) ha fatto sapere che se nel plesso di scuola primaria Madonna Della Neve non dovessero esserci almeno le attuali 4 classi, il plesso potrebbe essere spostato presso l'edificio ex Biancaneve.

Il DS informa che sono già partite le attività di continuità con i Laboratori presso la scuola secondaria di 1°, secondo le date allegate al presente verbale.

Le date e l'organizzazione degli Open Day presso tutti i plessi saranno comunicate in seguito, ma dovrebbero avvenire presumibilmente secondo le solite modalità durante la seconda settimana di gennaio.

Punto 7 - Spettacoli di Natale: Serata bianca 15/12/2017 e spettacolo al NESTOR 19/12/2017;

Il DS illustra al Consiglio il dettaglio delle attività previste durante la Serata bianca e dà ai Consiglieri l'invito per la manifestazione. Il consigliere Ferrante chiede come bisognerà organizzarsi, durante la Serata Bianca, per quanto riguarda la gestione e la destinazione dei ricavi dei mercatini di Natale. Dopo ampia e serena discussione si concorda che la metà dell'incasso, devoluta ai plessi, sia gestita dai genitori che concorderanno con i docenti gli acquisti, relativi ai bisogni del plesso e acquisteranno i materiali necessari; anche per la metà da devolvere all'Unicef, sarà un genitore (del consiglio di istituto) a fare il versamento direttamente all'Ente.

Il Ds comunica al Consiglio l'organizzazione della manifestazione di Natale presso il Teatro Nestor. Il presidente Renna informa che i genitori avrebbero preferito che le classi avessero organizzato manifestazioni più raccolte, di classe o di plesso, così come hanno scelto di fare le Scuole dell'infanzia, eventualmente lasciando la manifestazione in teatro solo per le attività di continuità; ricordando che così era stato deliberato nella seduta n. 21 del 30/10/2017 delibera 154. Il DS sottolinea come tutti i docenti abbiano il diritto di partecipare, nell'ottica della totale condivisione dei progetti all'interno del Comprensivo.

Il consigliere Nicolini comunica che i genitori sono preoccupati per la sicurezza in teatro perché anche se le esibizioni si susseguono, le classi che si sono esibite e il pubblico restano in sala per tutta la durata della manifestazione superando di fatto il numero massimo per l'esonero della presenza dei Vigili del Fuoco.

alle ore 18,23 esce la consigliera Fiorentini

Il DS e il Consiglio danno quindi mandato al prof. Gualdini di occuparsi sia dell'assolvimento della SIAE che della sicurezza prendendo accordi con i Vigili del Fuoco.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N. 179**

Punto 8 - Calendario prove Invalsi

La prof. De Camillo informa circa le novità relative alla prova INVALSI 2018.

Per la scuola primaria:

- Prova cartacea con fascicolo
- 3 maggio 2018: prova d'Inglese (V primaria) la prova prevede ascolto o individuale o collettivo, a scelta dell'organizzazione della scuola;
- 9 maggio 2018: prova di Italiano (II e V primaria) e prova di lettura (solo per le classi campione della II primaria);
- 11 maggio 2018: prova di Matematica (II e V primaria);

Per la scuola secondaria:

- Modalità solo computer based
- Date: in un arco di giorni indicati da INVALSI, le prove di Italiano, Matematica e Inglese dal 04.04.2018 al 21.04.2018;
- Occorre organizzare gruppi e tipologia di prova (es se nello stesso giorno si fa solo 1 o 2 o 3 prove; classe intera o gruppi...)
- Invalsi restituisce un giudizio che finisce sulla certificazione delle competenze (5 livelli positivi e 1 non positivo per ita e mate; 4 livelli per inglese) in termini descrittivi, cioè giudizio
- La prova invalsi è obbligatoria per accedere all'esame

Il Consiglio prende atto.

Punto 9 - Novità prove invalsi Primo ciclo e modalità valutazione D. LGS 62/2017

per le novità INVALSI vedi punto n.8;

il DS informa il Consiglio sulle novità relative alla valutazione presenti nel D.LGS 62/17:

novità valutazione:

- Il collegio stabilisce criteri di non ammissione (è importante definire criteri NON QUANTITATIVI ma QUALITATIVI, in relazione al percorso) in sede di scrutinio decisione a maggioranza per secondaria; unanimità per la primaria
- Anche la secondaria formula un giudizio sulla scheda di valutazione (autonomia, responsabilità, metodo di studio, consapevolezza, progressi registrati)
- Il comportamento non fa media e deve essere formulato con giudizio
- Sulla pagella (anche secondo quadr.) possono esserci insuff., non occorre più passare a 6 per promuovere, parziale raggiungimento
- Per secondaria resta la validazione dell'anno per assenze
- Il Documento per valutazione attività alternativa è uguale a quello di religione
- Documento per la certificazione delle competenze è quello ministeriale sperimentato anche quest'anno con 4 livelli tutti in positivo (un livello però è parziale)

novità esame in sintesi:

- Commissione: presieduta dal DS e Coordinatore come presidente sottocommissione; il DS per gravi motivi può essere sostituito dal Collaboratore del DS solo se docente di secondaria
- Prove: solo 3 scritti, una sola prova di lingua (con entrambe le lingue e voto unico), matematica e italiano e 1 colloquio
- Prova n.3 di italiano non è più relazione ma comprensione e sintesi
- Prova matematica: più problemi e più quesiti, anche a risposta multipla, purché non collegati tra loro
- Prova lingue il riferimento è A2 inglese e A1 seconda lingua; 5 tipologie di prova tra cui scegliere
- Voto di ammissione: non media delle valutazioni ma concordato dal consiglio di classe
- Voto finale: da 6 a 10; la lode all'unanimità su proposta sottocommissione
- Voto prove d'esame: in decimi e non si arrotonda, quindi mettere voti senza decimali
- Voto d'esame: voto ammissione + media delle prove (cioè somma voti dei tre scritti più l'orale, diviso 4); poi il risultato diviso 2. Quest'ultimo risultato si approssima.

Il Consiglio prende atto.

Punto 10 - Piano visite guidate

All'inizio della discussione la prof. De Camillo chiede al Consiglio che possa essere modificata la delibera precedente riguardo la durata dei viaggi di istruzione, inserendo la dicitura "*fino ad un massimo di giorni*" per non considerare perentoria la durata dei viaggi, soprattutto in considerazione di eventuali costi eccessivi che impedirebbero di fatto la partecipazione di tutti gli alunni (e a rischio anche intere classi) ai viaggi. Il DS chiede che la discussione e l'intero punto vengano rimandati al prossimo Consiglio di Istituto.

Punto 11 - Criteri bonus docenti

Il DS comunica che i criteri per l'assegnazione del Bonus per l'as 2017/18 sono gli stessi del precedente a.s. pertanto non sarà necessario neanche convocare il Comitato di Valutazione. Il Consiglio prende atto.

Punto 12 - Avvio lavori

Il DS comunica che in base ad una delibera comunale sono stati stanziati fondi per gli impianti di riscaldamento di tre comprensivi del territorio di Frosinone, i lavori dovrebbero cominciare sabato prossimo. In attesa della comunicazione ufficiale, il Consiglio prende atto.

Punto 13 - Commissione mensa-regolamento

Il DS comunica di essere in possesso della bozza del regolamento. Il Consiglio ritiene opportuno attendere la delibera ufficiale e la stesura definitiva prima di assumerla come propria. **La discussione del punto viene rinviata.**

punto 14 - Progetto: Convenzione biblioteca comunale

Il DS comunica al Consiglio di aver stipulato la Convenzione con la Biblioteca Comunale come da **DELIBERA N.167** del verbale precedente.

N.B. il punto 4, viene rinviato per l'assenza dell'assessore Tagliaferri.

La seduta è tolta alle ore 19.30

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE pro tempore
(Prof.ssa Antonietta Casano)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Renna)