



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

fric85900l@pec.istruzione.it fric85900l@istruzione.it www.comprensivo1.gov.it

Via Mastruccia n.35 tel. 0775/2658621 fax 0775/2658622

Prot. n. 2149 del 27/04 /2016

Ai Docenti della Secondaria
Alla Segreteria didattica
Al personale ATA

Oggetto: Consigli di classe del mese di Maggio.

Il calendario degli incontri varia rispetto a quello previsto nel *Piano annuale*, con la riduzione a due dei giorni impegnati:

MAR 10	14,45-15,30	CONSIGLI	/	2^D-2^A
	15,30-16,15	DI		2^B-1^D- 3^A
	16.15-17.00	CLASSE		3^B-3^D- 1^A
	17.00-17.45		1^B	/ /

MER 11	14,45-15,30	CONSIGLI	1^C - 1^E
	15,30-16,15	DI	2^C - 2^E
	16,15-17,00	CLASSE	3^C - 3^E

In vista degli scrutini finali, le riunioni avranno lo scopo di analizzare l'andamento didattico e disciplinare di alunni e alunne, in particolare di quelli/e che non hanno raggiunto un adeguato livello di sviluppo cognitivo e comportamentale. Si raccomanda di tenere aggiornato il conteggio dei giorni di assenza ai fini della validità dell'a.s.

Ordine del giorno:

- 1) situazione didattica e disciplinare dei singoli alunni;
- 2) prima analisi di eventuali deroghe al limite delle assenze;*
- 3) attività integrative in programma;

4) varie.

* da concedere o meno, con delibera motivata, al momento dello scrutinio finale.

Nell'elencare le eventuali attività integrative in programma, che a questo punto dell'anno si concretizzano in manifestazioni e saggi conclusivi in e fuori sede, si dovrà indicare esattamente il numero di alunni coinvolti e gli eventuali accompagnatori.

Alle riunioni prenderanno parte esclusivamente i/le Docenti, quindi non si procede alla convocazione dei rappresentanti dei genitori e degli alunni, salvo si renda necessario per completare l'*iter* delle nuove adozioni.

Sarà cura dei Coordinatori redigere il verbale, su un modello che sarà fornito per mail e che andrà poi incollato nel *Registro*, controllando che i precedenti verbali siano stati inseriti nel corretto ordine cronologico, firmati e incollati come previsto.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Lorenzo de Simone)