



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone

Viale Olimpia, n.14/16 – 03100 Frosinone

Indirizzo PEC: uspfr@postacert.istruzione.it – E mail: usp.fr@istruzione.it

Tel. +3907752961 – C.F.: 80009750607



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

fric859001@pec.istruzione.it fric859001@istruzione.it www.comprensivo1.gov.it

Via Mastruccia n.35 tel. 0775/2658621 fax 0775/2658622

Prot.n.2683 del 23/05/2016

Ai Docenti neo assunti

Ai Docenti tutor

Ai docenti del Comitato di valutazione

al DSGA

Atti

OGGETTO: adempimenti docenti neo assunti e docenti tutor

Si ricorda che, tra gli adempimenti dei docenti neo assunti, il D.M.n.850/2015 prevede la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a) uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale,
- b) l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c) la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d) la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Al termine dell'anno scolastico sarà convocato il Comitato di valutazione (presumibilmente il 29/06/2016) per procedere all'espressione del parere

relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Si invitano i docenti neo-assunti ad inviare entro il 13 giugno il portfolio professionale all'indirizzo di posta elettronica dello scrivente:

lorenzo.desimone@istruzione.it, affinché sia successivamente trasmesso al Comitato di valutazione 5 giorni prima della convocazione.

Si invitano inoltre i docenti tutor a consegnare presso l'Ufficio di Segreteria, all'assistente amministrativo Maria Iacobone, tutta la documentazione di loro competenza entro il 13 giugno (attività di peer to peer, scheda di osservazione, risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, ogni altra documentazione ritenuta utile)

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Lorenzo de Simone)