

Prot. n.2729 del 26 /05/ 2016

Ai/alle Docenti di Scuola sec. di primo grado
e p.c. : Alla Segreteria

Oggetto: Scrutini del II quadrimestre. Adempimenti connessi.

Nel confermare la generica calendarizzazione degli scrutini comunicata con nota Prot.n.2613 del 19/05/2016 avverto che:

- 1) in caso di assenze improvvise per malattia o per altro grave impedimento, vista la necessità della modalità “perfetta”, verificata la possibilità o meno di una sostituzione immediata, gli scrutini saranno aggiornati ad una data successiva, che verrà fissata seduta stante;
- 2) i/le Docenti impegnati in più sedi controllino che non vi siano sovrapposizioni di impegni e segnalino alla prof.ssa De Camillo eventuali problematiche;
- 3) gli orari di convocazione saranno, come di regola, rigorosi; vista la delicatezza delle operazioni da svolgere sarà però possibile il protrarsi di alcune riunioni, per la conclusione di tutte le procedure necessarie e dovute;
- 4) i/le Docenti dovranno trattenersi a scuola anche dopo la conclusione della riunione, fino a quando tutti i documenti prodotti dal Registro on line non saranno stati stampati e firmati;

mercoledì 8/06

ore 15.00 corso A (1-2-3)
ore 16.30 corso B (1-2-3)

giovedì 9/06

ore 14.00 corso C (1-2-3)
ore 15.30 corso D (1-2-3)
ore 17.00 corso E (1-2-3)

I Consigli saranno tutti presieduti dal Dirigente o suo delegato, con i Coordinatori in funzione di Segretari e avranno il seguente o.d.g.:

1. formulazione ed approvazione dei voti e dei giudizi* per ogni singolo/a alunno/a;
2. presenza o assenza di elementi per innalzare a “sei” i voti inferiori alla sufficienza** ;
3. (solo classi 3^) raccolta indicazioni per la certificazione delle competenze;
4. approvazione della relazione finale del Consiglio di classe;
5. (solo classi 3^): criteri essenziali del colloquio d'esame;
6. (solo classi 3^ interessate per alunni h o d.s.a.): eventuali prove differenziate e/o diversificate;
7. approvazione e sottoscrizione del verbale della seduta.

* giudizi necessari in caso di voti inferiori al “sei” o di assenze superiori al limite consentito, ma sanate;

** nel caso, segnalare che l'innalzamento a “sei” in *n* discipline è avvenuto per voto di Consiglio.

La procedura di compilazione di giudizi, schede e verbali sarà completamente digitale, ad esclusione dei quadri, che il Sistema darebbe separati per le classi di Strumento. Seguendo correttamente le procedure, che verranno convalidate e concluse in sede di scrutinio, non si avranno discordanze per errore materiale tra le varie trascrizioni dei voti.

Per gli alunni delle classi terze si consideri che i consigli orientativi, già espressi ai fini dell'iscrizione, andranno confermati in modo da essere riprodotti sulle schede.

Per la redazione del verbale di scrutinio, i Coordinatori utilizzeranno le funzioni presenti sul menù del Rol. Prima del termine di ogni singola seduta dovranno essere compilati:

1. il verbale del Consiglio di classe, che sarà firmato da tutti i componenti il Consiglio;
- il quadro da esporre, in doppia copia e con firme in originale di tutti i/le Docenti.

In qualsiasi atto è vietato utilizzare matite e penne il cui tratto si può cancellare (tipo *Replay*). Nessun documento potrà contenere cancellature e/o correzioni non convalidate. Tali convalide vanno effettuate direttamente dal Preside, con dicitura, firma e timbri.

RELAZIONI FINALI

Per quanto riguarda le relazioni finali si ribadisce che queste andranno caricate sul *Rol*, confermando al necessità di stampare le relazioni finali, individuali e di coordinamento, solo per le classi terze, facendo attenzione che il Presidente della Commissione d'esame disponga di tutti i documenti (si rammenta di inserire nella cartellina d'esame, che sarà curata dal coordinatore di classe, anche il programma delle singole discipline) visto che gli stessi saranno poi inseriti, unitamente a tutti gli altri atti d'esame, al termine della sessione, nel plico sigillato.

SOSTEGNO

Le Docenti di Sostegno utilizzeranno la modalità cartacea, caricando comunque i materiali prodotti sulla loro pagina del *Rol*.

Per le classi 1^a e 2^a presenteranno una relazione di verifica del P.E.I., indicando: gli obiettivi educativi e didattici raggiunti; le metodologie utilizzate in relazione al tipo di h; la situazione attuale dell'alunno/a in ordine all'evoluzione delle competenze, delle abilità e del grado di socializzazione; il programma effettivamente svolto.

Per le classi 3^a verrà presentata una relazione di verifica del P.E.I. in duplice copia, per gli alunni portatori di handicap che sosterranno l'esame di licenza, contenente un profilo dell'alunno e quindi l'indicazione del programma effettivamente svolto, dei criteri prescelti per il colloquio pluridisciplinare e delle proposte per eventuali prove differenziate.

Tali prove d'esame, ai sensi del comma 2 dell' art. 318 del D.L. n. 297/'94 e succ. mod. e int., andranno predisposte in modo da corrispondere agli insegnamenti impartiti e da risultare idonee a valutare il progresso dell'allievo/a in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali.

f.to Il Dirigente Scolastico
(prof. Lorenzo de Simone)