



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Prof 8362
15/11/2024
IS

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° DI FROSINONE**

ANNO SCOLASTICO 2017/18

- | | |
|--------|---|
| Art 1 | Informazione preventiva e successiva |
| Art 2 | Avvio della contrattazione |
| Art 3 | Formazione |
| Art 4 | Albo sindacale – Bacheca sindacale on line |
| Art 5 | Agibilità sindacale |
| Art 6 | Assemblea sindacale |
| Art 7 | Diritto di sciopero |
| Art 8 | Contingenti ATA in caso di sciopero |
| Art 9 | Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Art 10 | Assegnazione ai plessi - Docenti |
| Art 11 | Orario di lavoro - Docenti |
| Art 12 | Modalità di fruizione permessi e ferie |
| Art 13 | Flessibilità oraria – Sostituzione Docenti assenti. |
| Art 14 | Assemblea del Personale ATA |
| Art 15 | Atribuzione delle mansioni |
| Art 16 | Assegnazione ai plessi e succursali - ATA |
| Art 17 | Orario di lavoro - ATA |
| Art 18 | Ore eccedenti l'orario ordinario di lavoro - ATA |
| Art 19 | Flessibilità oraria - ATA |
| Art 20 | Sostituzione personale assente - ATA |
| Art 21 | Ritardi, permessi orari e recupero |
| Art 22 | Modalità fruizione ferie, recuperi compensativi e festività sopresse |
| Art 23 | Chiusura prefestivi |
| Art 24 | Criteri di ripartizione delle risorse |
| Art 25 | Atribuzione ore eccedenti DOCENTI |
| Art 26 | Attività aggiuntive ATA |
| Art 27 | Incarichi specifici |
| Art 28 | Suddivisione FIS |
| Art 29 | Norme finali, generali e di rinvio |
| | Allegati. Tabelle FIS |

Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

Il giorno 15 Novembre 2017, alle ore 09,00, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone, tra il **Dirigente Scolastico**, prof. de Simone Lorenzo, e la **RSU**, composta dalla prof.ssa De Camillo Drusilla, dalle maestre Cecere Nunzia e Miglietta Amalia, alla presenza delle **OO.SS. territoriali**, Mizzoni Anna ULL scuola, Giuliano Giuseppina CISL scuola, De Santis Alessandro SNALS, Guida Aldo GILDA

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Integrativo di Istituto che si applica a tutto il personale scolastico in servizio presso l'Istituto allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti dei lavoratori. Ha decorrenza ed effetto dalla data di sottoscrizione delle parti.

Resta valido per l'anno scolastico 2017/18 e fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.

Il D.S. entro 5 gg. dalla sottoscrizione provvede alla pubblicazione del presente Contratto nell'Albo pretorio on line presente nel sito della scuola, rendendo comunque disponibile la consultazione di una copia cartacea in Segreteria.

Esso può essere sottoposto a verifica e a modifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari, tale richiesta va formulata per iscritto e le parti si dovranno incontrare entro 5 gg. dalla presentazione della stessa.

Art.1. Informazione preventiva e successiva

Il DS fornisce l'informazione preventiva nel corso di appositi incontri e attraverso la consegna della relativa documentazione.

Relativamente alle proposte di formazione delle classi e alla determinazione dell'organico complessivo per il successivo a.s. l'informazione preventiva sarà fornita attraverso la consegna della proposta di organico prima della scadenza prevista per la presentazione all'ATP.

Il DS convoca la RSU e le OO.SS. per consegnare la documentazione relativa all'informazione successiva nel corso del primo incontro fissato per l'avvio delle relazioni sindacali dell'anno successivo.

In sede di informazione successiva sono consegnati alla parte sindacale i prospetti riepilogativi utilizzati per la liquidazione del FIS, comprensivi delle attività e compensi.

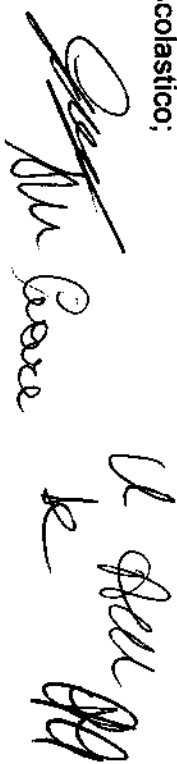
Art.2. Avvio della contrattazione

All'inizio dell'a.s. il DS convoca la RSU per formalizzare la propria proposta contrattuale. La convocazione deve avvenire in tempi congrui con l'inizio dell'anno scolastico.

AREA COMUNE DOCENTI E PERSONALE A.T.A.

Art.3. Formazione

1. Il Personale che partecipa a corsi di formazione, in presenza e *on line*, organizzati sia dall'Istituto che da altre istituzioni scolastiche o da Enti riconosciuti dall'Amm.ne scolastica, è considerato in servizio a tutti gli effetti.
2. Le domande di partecipazione a corsi di aggiornamento esterni all'Istituto vanno presentate almeno 3 giorni prima.
3. Nel caso di più domande non tutte accoglibili per esigenze di servizio, si individuano i seguenti criteri:
 - garanzia per ciascun lavoratore di partecipazione ad almeno un corso durante l'anno scolastico;



Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

- alternanza tra i richiedenti.
- 4. La sostituzione del Personale impegnato nella formazione avviene con il Personale in servizio, anche attraverso la rimodulazione dell'orario di servizio.
- 5. Le ore di aggiornamento effettuate dal Personale A.T.A. oltre l'orario di servizio saranno recuperate con le chiusure dei prefestivi (v. art. 23 del presente contratto) o con riposi compensativi nei periodi di interruzione dell'attività didattica o di sospensioni delle lezioni.

Art. 4. Albo sindacale – Bacheca sindacale on line

1. Nella sede centrale dell'Istituto viene collocata una bacheca a disposizione sia della RSU che dei Sindacati provinciali, dove essi hanno il diritto di affiggere il materiale di interesse sindacale e del lavoro.
2. Il Dirigente Scolastico si impegna a trasmettere tempestivamente alla RSU il materiale sindacale inviato per posta e/o per fax.

Art. 5. Agibilità sindacale

1. La RSU ha il diritto di comunicare con gli altri lavoratori dell'Istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.
2. La RSU ha diritto all'accesso ai seguenti servizi, tramite il Personale addetto: fax, fotocopiatrice, telefono e posta elettronica.

Art. 6. Assemblea sindacale

1. Nel caso di Assemblea riguardante solo il personale ATA e qualora vi sia una totale adesione, in ogni plesso rimarrà in servizio un solo Collaboratore secondo il criterio della rotazione e nel plesso di via Mastruccia anche un Amministrativo.

Art. 7. Diritto di sciopero

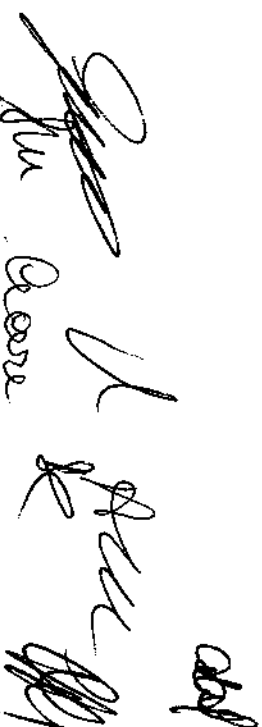
La comunicazione dell'indizione di uno sciopero da parte del DS prevista dalla normativa vigente deve essere nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dall'emanazione e ricezione della comunicazione da parte degli uffici competenti. La comunicazione avverrà in forma scritta per consentire una ponderata valutazione dell'adesione da parte del personale. Il DS dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie.

Art. 8. Contingenti ATA in caso di sciopero

1. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - 1 Assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
 - 1 Collaboratore scolastico per la vigilanza dell'ingresso del plesso sede di scrutini, interessato all'apertura e chiusura della Scuola.

Art. 9. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

- Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS: Insegnante Cecere Nunzia.
- Il RLS esercita le funzioni e gode delle prerogative previste dalle norme vigenti.
- Nella Istituzione scolastica con meno di 200 lavoratori è prevista n. 1 RLS.
- Il RSL ha diritto alla formazione prevista dal d.lgs 81.
- Il RSL usufruisce dei permessi retribuiti previsti dai contratti
- Gli addetti alla Sicurezza



Per ogni sede scolastica il DS nomina le figure previste dalle norme vigenti.

Le predette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola. E' previsto relativo organigramma.

AREA DOCENTI

Art. 10. Assegnazione ai plessi

Si prende atto e s'attesta nel Contratto che il D.S. ha utilizzato nelle operazioni di assegnazione ai plessi i criteri definiti a seguito d'informativa.

Art. 11. Orario di lavoro

1. Per i/le Docenti l'orario di lavoro giornaliero (ore di insegnamento + attività funzionali) non potrà mai superare le 9 ore;
2. il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 28 comma 5 del CCNL 2006/2009, indica l'orario individuale di lavoro che comprende:
 - 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia;
 - 22 ore d'insegnamento nella scuola primaria, a cui vanno aggiunte 2 ore settimanali da dedicare alla programmazione didattica in incontri collegiali, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni. Il completamento a 22 ore dovrà essere adeguatamente programmato ed opportunamente progettato e monitorabile; gli Insegnanti sono chiamati - in caso di accertata necessità - alla sostituzione dei/delle Colleghe/le assenti per meno di 5 giorni, secondo un calendario che copra in modo omogeneo tutte le ore di lezione; in particolar modo sono tenute al recupero i/le Maestre/le che non prestano in favore degli alunni l'orario d'obbligo;
 - 18 ore nella scuola secondaria di primo grado, con un impegno didattico giornaliero di norma non superiore alle 4 ore e con una distribuzione equa di prime e ultime ore di lezione e di assegnazione del giorno libero;
3. nella scuola dell'infanzia, in base al regolamento dell'autonomia, secondo gli articoli della flessibilità didattica ed organizzativa, le ore di compresenza si utilizzano per intensificare l'assistenza nel delicato momento della mensa scolastica, curando altresì la vigilanza dei bambini che non ne usufruiscono, in attesa del loro prelievo da parte delle famiglie;
4. le ore in esubero alle 25, alle 22 e alle 18 dei/delle Docenti per la sostituzione dei/delle Colleghe/le assenti saranno liquidate con i fondi specifici per le ore eccedenti.

ORGANIZZAZIONE – Orario Scuola Secondaria di primo grado

Le lezioni iniziano alle ore 8,10, con ingresso dalle ore 8,05, e terminano alle ore 13,10 dal lunedì al sabato, per 8 classi (1A-1C-1D-2A-2D-3A-3B-3C), mentre le classi 1B-1E-1F-2B-2C-2E-3D-3E seguono la settimana corta con il sabato libero ed escono ogni giorno alle ore 14,10.

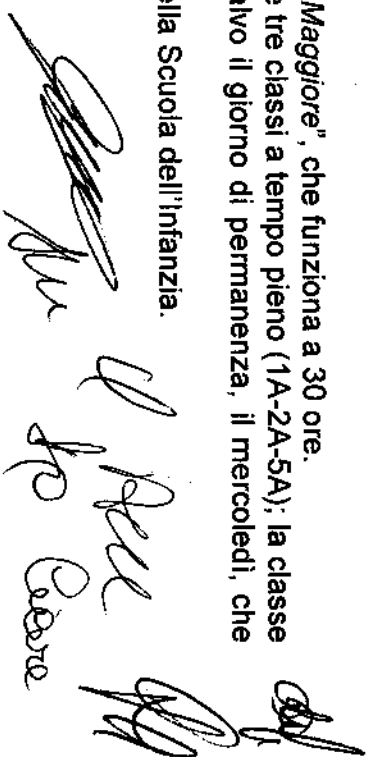
ORGANIZZAZIONE – Orario Scuola Primaria

Le lezioni iniziano alle ore 8,15, con ingresso dalle ore 8,10, e terminano alle ore 13,15 nelle classi a 28 ore di "Osteria de Matthaëis" che seguono la settimana corta con il sabato libero, salvo i giorni di permanenza, quando le classi a turno, secondo calendario, escono alle ore 16,15.

Le lezioni iniziano alle ore 8,20 e terminano alle ore 13,20 dal lunedì al sabato nel plesso "Lago Maggiore", che funziona a 30 ore. Le lezioni iniziano alle ore 8,15 e terminano alle 16,15 nel plesso di "Madonna della Neve" per le tre classi a tempo pieno (1A-2A-5A); la classe 3A, a 28 ore settimanali dal lunedì al venerdì, inizia alle ore 8,15 e termina alle ore 13,15, salvo il giorno di permanenza, il mercoledì, che termina l'orario alle ore 16,15.

I plessi di "O. de Matthaëis" e di "Madonna della Neve" sono chiusi il sabato, al pari dei plessi della Scuola dell'Infanzia.

ORGANIZZAZIONE – Orario Scuola dell'Infanzia



Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia frequentano la scuola, nei due plessi dell'I.C., dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, ad eccezione degli alunni della sezione A del plesso Infanzia di "Madonna della Neve" che frequentano dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'ingresso degli alunni, accompagnati da un familiare, è consentito entro e non oltre le ore 9,00.

Art. 12. Modalità di fruizione permessi e ferie

1. Le domande relative ai permessi brevi vanno presentate per iscritto con un anticipo, di norma, di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali e non prevedibili e vanno recuperati.
2. Le domande relative ai 3 giorni di assenze fruibili per motivi personali o familiari durante le attività didattiche e le ferie eventualmente richieste per gli stessi motivi (art. 15 comma 2 CCNL 2006-2009) vanno presentate per iscritto, di norma con un anticipo di 3 giorni, salvo casi eccezionali e non prevedibili.
3. In riferimento solo ai permessi brevi, il diniego è possibile in concomitanza con adempimenti connessi ad operazioni di scrutinio ed esame, in presenza di situazioni (Docenti già assenti per altri motivi) che non permettano il regolare svolgimento delle attività didattiche o in presenza di più richieste contemporanee.

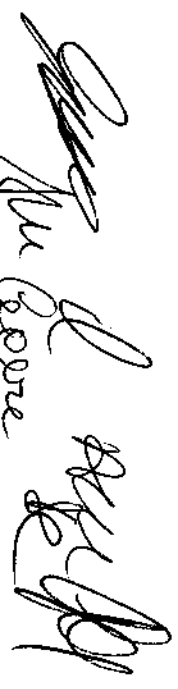
Art. 13. Flessibilità oraria – Sostituzione Docenti assenti

1. E' possibile scambiare alcune ore - ed eccezionalmente anche i giorni liberi - rispettando la ripartizione di ore tra le discipline prevista nel POF e nei quadri orari;
2. nella Scuola dell'Infanzia è possibile il cambio turno con le Docenti della stessa sezione e di sezioni diverse;
3. per i Docenti di sostegno la flessibilità è possibile cambiando l'orario giornaliero di servizio, rispettando la ripartizione di ore tra le discipline prevista nel P.e.i. e nei quadri orari;
4. gli interessati alla flessibilità produrranno richiesta scritta al Dirigente almeno 2 giorni prima.
5. Per le assenze dei Docenti inferiori a 10 giorni, vista la L.107/15, si procederà alla sostituzione prioritariamente con il personale dell'organico dell'autonomia;
6. successivamente, in assenza di disponibilità del personale dell'organico dell'autonomia, per le assenze dei Docenti inferiori a 5 giorni si procederà alla sostituzione con le contemporaneità, anche se ormai quasi assente (nella S.P.);
7. in caso non siano disponibili le contemporaneità di cui al c. precedente, si procederà alla sostituzione secondo i seguenti criteri:
 - a) docenti che devono recuperare ore di permesso;
 - b) docenti che non abbiano impegnato la quota eccedente l'attività frontale di insegnamento;
 - c) attribuzione di ore eccedenti.

La sostituzione avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) docenti appartenenti alla stessa *équipe* pedagogica;
- b) rotazione tra Docenti.

L'ordine di servizio, sottoscritto dal Dirigente o da un Suo Collaboratore (Fiduciario/a responsabile del plesso o Suo/a Sostituto/a), va firmato per presa visione dal/la Docente e non potrà essere disatteso, salvo comprovati e gravi motivi.



AREA PERSONALE ATA

Art. 14. Assemblea del Personale ATA

1. Il Personale ATA partecipa in maniera attiva all'esecuzione del POF, formulando proposte in merito agli aspetti generali ed organizzativi dei servizi amministrativi ed ausiliari;
2. prima dell'inizio delle lezioni, il DSGA convoca, in orario di servizio, un'apposita riunione per tutto il Personale ATA;
3. all'interno della riunione il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e seguendo i criteri stabiliti dagli Organi collegiali competenti, espone le esigenze organizzative in merito all'attuazione del POF.

Art. 15. Attribuzione delle mansioni

1. Il numero dei settori di servizio corrisponde al numero dei lavoratori in organico (13 Collaboratori scolastici e 6 Assistenti amministrativi, di cui 3 *part-time*); il DSGA indica, per ogni settore di servizio, le attività e le mansioni espressamente previste dal profilo professionale di appartenenza, nonché i locali da pulire e il servizio di sorveglianza da svolgere.
2. L'assegnazione delle singole unità di Personale ai diversi settori di servizio verrà mantenuta per tutto l'a.s., salvo eccezionali e motivate esigenze di servizio, ed è disposta dal DSGA entro l'inizio delle lezioni e comunque non oltre il 15 ottobre.

Art. 16. Assegnazioni a plessi e succursali

Si prende atto e s'attesta nel Contratto che il D.S. ha utilizzato nelle operazioni di assegnazione ai plessi i criteri definiti a seguito d'informativa.

Art. 17. Orario di lavoro

L'orario di lavoro ordinario è di 36 ore settimanali, di norma è di 6 ore continuative per la S.P. e di 7 ore e 12 minuti continuativi per la S.I. ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

1. Il Piano di lavoro predisposto dal DSGA e approvato dal D.S. prevede gli orari di funzionamento ordinari dell'Istituto;
2. la definizione dell'organizzazione del lavoro e degli orari è predisposta secondo i seguenti criteri:
 - necessità di tenere le varie sedi della scuola aperte in base alle esigenze didattiche curriculari ed extracurriculari funzionali alla didattica e all'attuazione dell'Offerta Formativa;
 - scelta e disponibilità dei Collaboratori scolastici a prolungare l'orario di servizio;
 - considerata la dotazione organica del personale scolastico, si adotta un orario articolato che tiene conto della peculiarità del territorio; tutto il Personale è coinvolto in turni di lavoro secondo il CCNL al fine di garantire il miglior servizio all'utenza; il servizio prestato in eccedenza l'orario d'obbligo per l'articolazione oraria è recuperato a domanda dagli interessati nei gg. e nei periodi in cui l'attività didattica è sospesa e, comunque, fino alla copertura dei giorni di chiusura prefestiva;
 - il compenso per gli incarichi aggiuntivi è pagato in base alle ore effettivamente svolte e documentate in aggiunta al proprio orario di lavoro; ove non sia possibile la quantificazione oraria, sono previsti compensi forfetari.

Il ricevimento del pubblico per i due Uffici di Segreteria (suddivisi per competenze in Didattica e Personale) si effettuerà per il Personale in orario antimeridiano tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed in orario pomeridiano, lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00; per la Didattica in orario antimeridiano tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 12,30 alle ore 13,30 ed in orario pomeridiano, lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

L'orario di lavoro del DSGA è articolato su criteri di flessibilità, nel rispetto delle 36 ore di servizio settimanali d'obbligo.

Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

Durante la sospensione dell'attività didattica l'orario di lavoro del personale si articolerà dalle ore 7,30 alle ore 13,30 antimeridiane.

Art. 18. Ore eccedenti l'orario ordinario di lavoro

1. Fatti salvi i casi dei recuperi delle chiusure prefestive e dei recuperi di permessi brevi, il prolungamento dell'orario di lavoro giornaliero programmato è possibile soltanto per eccezionali e comprovate esigenze di servizio;
2. la richiesta di prolungamento dell'orario deve essere comunicata, di norma, con ordine di servizio scritto al Personale interessato, almeno 48 ore prima, salvo il verificarsi di eventi eccezionali non programmabili.

Art. 19. Flessibilità oraria

1. La flessibilità dell'orario è permessa se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio e deve essere programmata e/o autorizzata dal DSGA, di intesa con il Dirigente Scolastico.
2. L'orario flessibile consiste di norma nel posticipare l'orario di inizio del lavoro e/o nell'anticipare l'orario di uscita.

Art. 20. Sostituzione personale assente

1. Al fine di garantire i servizi A.T.A., dell'Istituto, il DS dispone, fin dall'inizio dell'anno, la sostituzione del Personale Amministrativo assente, nel rispetto del principio di rotazione, con il personale in servizio; per il Personale Collaboratore scolastico si procederà alla nomina del supplente per assenze superiori a 7 giorni in base alle esigenze che si determinano nel plesso, fatto salvo che in caso di effettiva necessità ed urgenza si procederà alla determina del D.S. fin dal 1° giorno;
2. le ore in esubero degli A.T.A. saranno liquidate fino alla concorrenza delle risorse disponibili, il resto andrà a recupero.

Art. 21. Ritardi, permessi orari e recupero

1. Si prevede una tolleranza di 5 minuti all'entrata, per ritardo non abituale, che in quanto tale non dà luogo al recupero;
2. qualora il ritardo superi quanto previsto al comma 1, si procederà al recupero entro la settimana;
3. le richieste di permessi orari vanno presentate per iscritto con un anticipo di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali;
4. le ore di aggiornamento, autorizzate, vanno recuperate entro la fine dell'a. s., se i corsi si sono svolti oltre l'orario di servizio.

Art. 22. Modalità fruizione ferie, recuperi compensativi e festività soppresse

1. Entro il 15 maggio di ogni anno il Personale deve presentare per iscritto la richiesta di ferie dell'anno scolastico in corso.
2. Entro il 30 maggio il DSGA predispone il piano ferie dell'anno scolastico in corso.
3. Il piano ferie verrà predisposto secondo i seguenti criteri:
 - desiderata;
 - nel caso di più richieste nello stesso periodo: rotazione rispetto all'anno precedente.
4. Nel caso di più domande contemporanee non tutte accoglibili, sarà autorizzato prioritariamente il Personale che, per motivi di salute, non ha fruito delle ferie durante il periodo estivo.
5. La richiesta di ferie durante l'anno va presentata per iscritto con un anticipo di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali e non prevedibili.
6. Le ferie per tutto il personale della scuola hanno termine con la conclusione dell'anno scolastico: 31/08/2018.



Art. 23. Chiusura prefestivi

Nei periodi in cui non viene svolta attività didattica, tenuto conto del POF, della Carta dei Servizi e delle delibere dell'Assemblea ATA, l'Istituto rimarrà chiuso nelle seguenti giornate prefestive: 23 e 30 dicembre 2017, 5 gennaio 2018, 31 marzo 2018, 14 agosto 2018 e tutti i sabato di luglio ed agosto 2018.

1. Le giornate di chiusura saranno recuperate dal personale A.T.A., a scelta, con le ferie, le festività sopresse o con rientri pomeridiani.

CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Art. 24. CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione e l'organizzazione dell'offerta formativa secondo le finalità istituzionali e le esigenze del territorio, l'I.C.1 di Frosinone si avvale di risorse professionali assegnatarie di Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta formativa. Per l'anno scolastico 2017/18 le Funzioni Strumentali sono 4, delle quali due con incarico più complesso: una di coordinamento e di raccordo con le altre aree, ovvero Area 3 "cura e sviluppo delle tecnologie didattiche", a cui verrà attribuito il compenso di € 1.335,02 e una per maggior carico di lavoro, ovvero Area 1 "gestione POF", a cui verrà attribuito il compenso di € 1.300, mentre alle altre 2 funzioni strumentali, ovvero Area 2 "interventi e servizi alunni" e Area 3 "supporto al lavoro documentale dei docenti", verrà attribuito il compenso di € 1.250 per ogni funzione.

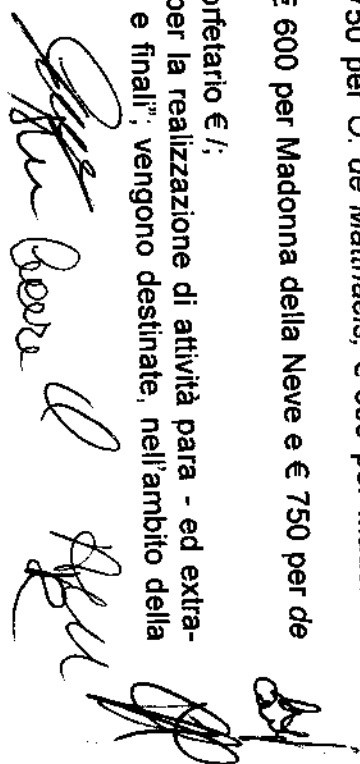
Tutti i Titolari delle Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta formativa dovranno assicurare:

- una presenza costante, oltre l'orario di servizio, finalizzata alla realizzazione degli obiettivi relativi all'area assegnata;
 - una programmazione degli interventi e delle azioni relative alla funzione assegnata;
 - un piano annuale di disponibilità a servizio dei Docenti e della Scuola in generale.
- Il/la Docente assegnatario/a della Funzione di coordinamento e raccordo avrà il compito di presentare la rendicontazione finale dei risultati raggiunti dell'area di competenza, comprensiva dei riscontri relativi al lavoro di raccordo tra le tre aree, che sarà oggetto di verifica alla fine dell'anno scolastico. Le altre Funzioni rendiconteranno sulle attività direttamente promosse e realizzate.

Per un totale di assenze per malattia e per assistenza a familiari ex L. 104/1992 superiori ad un mese, la retribuzione sarà proporzionata al servizio prestato, globalmente quantificato in 10 mesi da settembre 2016 a giugno 2017. Dopo la detrazione per il primo mese, calcolato su 30 giorni, le ulteriori detrazioni scattano ogni 10 giorni di assenza per 1/3 della quota mensile. Considerata l'integrazione delle attività, le eventuali economie verranno ripartite tra le altre Funzioni.

Per la realizzazione e l'organizzazione dell'offerta formativa secondo le finalità istituzionali e le esigenze del territorio, l'I.C.1 di Frosinone, inoltre, si avvale di ulteriori risorse professionali:

- ai n. 2 Collaboratori del DS verrà attribuito il compenso di € 2.500 (con semi-esonero per n. 11,00 ore dall'insegnamento) al Primo Collaboratore da intendere al lordo e onnicomprensivi di tutte le altre attività funzionali all'insegnamento e di € 1.800 al Secondo Collaboratore;
- alle Fiduciarie dei plessi di Scuola Primaria verranno assegnati compensi forfetari (€ 750 per O. de Matthaeis, € 600 per Madonna della Neve e € / per Lago Maggiore);
- alle Fiduciarie dei plessi di Scuola dell'Infanzia verranno assegnati compensi forfetari (€ 600 per Madonna della Neve e € 750 per de Matthaeis-V. Miele);
- al Fiduciario della Scuola Secondaria di I grado Aldo Moro verrà assegnato compenso forfetario € /;
- flessibilità e maggior impegno dei/delle Docenti di Scuola Infanzia e Scuola Primaria per la realizzazione di attività para - ed extra-scolastiche, in particolare per la partecipazione alle "manifestazioni-saggio intermedie e finali", vengono destinate, nell'ambito della



Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18
quota spettante, cifre proporzionali per gli Ordini di scuola (v. art. 9 per le modalità applicative: compensi azzerati in caso di mancata partecipazione e diminuiti per assenze).

Art. 25. Attribuzione ore eccedenti DOCENTI

1. Ci sarà equilibrio nell'assegnazione delle ore eccedenti, tenendo presente il prospetto generale delle supplenze assegnate.
2. Per quanto riguarda le ore prestate riferite all'attività sportiva, esse verranno liquidate in base al relativo finanziamento.

Art. 26. Attività aggiuntive ATA

Le attività da retribuire relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative sono di seguito indicate:

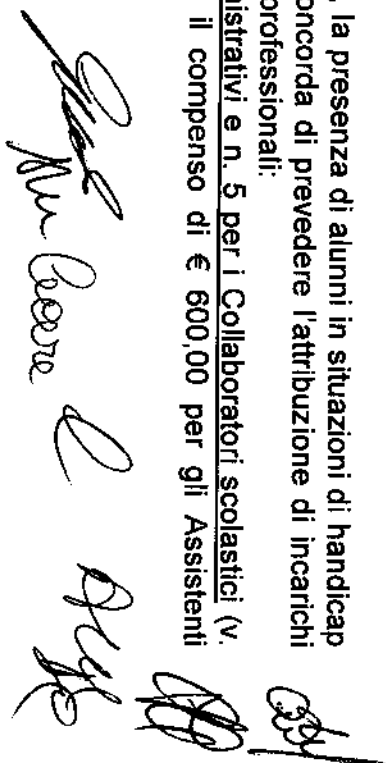
- 1) Per il D.S.G.A. indennità di direzione.
- 2) Per gli Assistenti Amministrativi le seguenti attività:
 - intensificazione lavorativa
 - flessibilità nell'articolazione degli orari di lavoro
 - intensificazione per la valutazione e l'inserimento delle domande di III fascia del personale ATA
 - sistemazione archivio
 - prestazioni eccedenti non preventivabili
- 3) Per i Collaboratori scolastici le seguenti attività:
 - intensificazione lavorativa e sostituzione, pulizia straordinaria spazi esterni (balconi e atri esterni)
 - flessibilità nell'articolazione degli orari di lavoro
 - prestazioni eccedenti non preventivabili
 - assistenza tecnica impianto luci e audio e piccola manutenzione
 - servizi esterni
 - sistemazione archivio

Si precisa che cifre previste per le prestazioni eccedenti consentono ad ogni Collaboratore scolastico di chiedere la retribuzione di ore eccedenti, destinando le restanti a recupero, con la possibilità di un accesso ulteriore a tale fondo in caso di maggior servizio aggiuntivo prestato al posto di Colleghi rinunciari. Analogamente a quanto previsto per i Docenti, in caso di assenze complessive per malattia e per assistenza a familiari ex L. 104/1992 superiori ai 30 giorni il compenso verrà decurtato di 1/10 e, per ulteriori assenze, di 1/30 ogni 10 giorni. Le economie non verranno accantonate, ma verranno automaticamente ripartite tra i/le Colleghi/e, che di fatto devono impegnarsi maggiormente, a causa di tali assenze, nelle attività su elencate.

Art. 27. Incarichi specifici (art. 47 CCNL 2006/09)

Viste l'articolazione territoriale dell'Istituto, le esigenze organizzative che scaturiscono dal POF, la presenza di alunni in situazioni di handicap e il tempo scuola differenziato da 28 fino a 40 ore su base settimanale nelle varie sedi, si concorda di prevedere l'attribuzione di incarichi finanziabili con il budget specifico relativo all'art. 47 CCNL 2006/09, distinte per i seguenti profili professionali:

- Gli incarichi specifici saranno ripartiti nel modo seguente: n. 1 per gli Assistenti Amministrativi e n. 5 per i Collaboratori scolastici (v. Tabella n. 4, che è parte integrante del presente Contratto) quindi verrà attribuito il compenso di € 600,00 per gli Assistenti Amministrativi e € 320,69 per ognuno dei 5 incarichi specifici dei Collaboratori Scolastici.



Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

Tutti gli incarichi saranno assegnati in base a:

- 1) disponibilità
- 2) formazione specifica
- 3) esperienze acquisite
- 4) graduatoria d'istituto

In caso di assenza del Titolare dell'incarico specifico oltre i 30 gg. continuativi, il compenso viene attribuito, fino al rientro del Titolare, a chi effettivamente svolge la funzione - compreso il Personale a t.d. - anche in altri plessi, ai sensi del succ. art. 27 c. 3. Nell'attribuzione si seguirà la seguente procedura:

- domanda di attribuzione presentata per iscritto;
- designazione formale del D.S.

Art. 28. Suddivisione FIS

Il Fondo della istituzione scolastica sarà suddiviso tra docenti ed ATA nel rapporto: Docenti 70% - ATA 30%

Tale divisione trova ragione nella considerazione che pur se le risorse destinate ai docenti sono spesso inferiori all'effettivo lavoro svolto, dal 2015/16 è disponibile il Bonus per i docenti sul quale la dirigenza ha dato disponibilità a fare informativa e con il quale si potrà compensare il lavoro svolto dalla componente docente alla luce dei criteri fissati dal Comitato di Valutazione.

Si stabilisce per l'accesso al MOF un tetto massimo di € 2.500,00 (lordo dipendente) per Docenti ed ATA.

Le ore aggiuntive oltre l'obbligo vanno a recupero a richiesta, qualora non vi fosse la copertura finanziaria.

Le economie eventuali verranno ricontattate in tempo utile per il loro efficace e produttivo impiego

Tutte le attività saranno retribuite se verbalizzate, monitorate, ampiamente documentate e relazionate; le attività retribuite con somme forfetarie saranno compensate in base all'impegno profuso e alle presenze, eventualmente decurtate quando ne ricorrano le condizioni previste dal presente contratto.

Art. 29. Norme finali, generali e di rinvio

1. Per quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali nazionali
2. Il contratto può essere **integrato o modificato**, previa nuova contrattazione, su richiesta di una delle parti. All'inizio di ciascun anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme in esso contenute.

Allegato 1 Tabella determinazione FIS A.S. 2017/18

Come da Comunicazione Assegnazione risorse Finanziarie del 28 settembre 2017



Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

Calcolo FIS lordo stato			Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. 8/12
punti di erogazione	6	totale			
	114				
tot. Doc e ATA organico					
TOTALE FIS			54.205,32	40.848,02	13.616,01
					27.232,01

Calcolo FUNZIONI STRUMENTALI lordo stato			Lordo DIP.	lordo dip 4/12	lordo dip. 8/12
quota fissa complessità tot. Doc. organico	96				
TOTALE F.S.DOCENTI		6.814,18	5.135,02	1.711,57	
					3.423,35

Calcolo INCARICHI ATA lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. saldo
ATA org. Detratto DSGA	17					
TOTALE I.S. ATA		totale		2.750,09	2.072,41	690,80
						1.381,61

Calcolo ORE ECCEDENTI lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. 8/12
doc. inf.+primaria	60	parametri	totale			
	36					
Doc. sec. I grado			3.394,32	2.557,89	852,63	
TOTALE ore eccedenti						
						1.705,26

QUADRATURA		Tot. Lordo stato	totale lordo DIP.
quadratura MOF 2017-2018	Tot.	67.163,91	50.613,34

A cui si devono aggiungere le economie dell'a.s. 2017/18:

➤ Cap. 2556/05 FIS € 503,89

[Handwritten signatures and initials]

Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

➤ Cap. 2554/05 FIS € 898,20
 ➤ Cap. 2555/06 FIS € 2.202,97
 ➤ Cap. 2555/12 ore eccedenti € 564,51
 ➤ Cap. 2555/06 ore eccedenti € 1.998,10
 ➤ Cap. 2556/06 ore eccedenti € 975,48

Le economie del FIS sono derivate da:

Avanzo Docenti € 2.086,66 + € 273,80 Assegnato successivamente
 Avanzo ATA € 1.007,06 + 106,49 Assegnato successivamente
 Incarichi Specifici € 131,05 Assegnato successivamente

FIS DISPONIBILE ANNO SCOLASTICO 2017/18 LORDO DIPENDENTE:

€ 40.848,02 + € 2.360,46 avanzo docenti e € 1.113,55 avanzo ATA
 Da cui viene detratta la quota spettante al DSGA
 € 4.170,00

Rimane disponibile FIS € 36.678,02

DIVISIONE FIS A.S. 2017/18

€ 36.678,02	Docenti 70%	Ata 30%
	€ 25.674,61 + 2.360,46 = 28.035,07	€ 11.003,41 + 1.113,55 = 12.116,96

Allegato 2 Tabella ripartizione FIS PERSONALE DOCENTE A.S. 2017/18

Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

BUDGET FONDO D'ISTITUTO A.S. 2017/18 PERSONALE DOCENTE			
DISPONIBILITA' DOCENTI € 28.768,63			

ATTIVITA'	TOTALE	Vista la consistenza numerica dei vari ordini di scuola, il FIS Docenti, pari a 21.035,07, tolto FIDUCIARI e COLLABORATORI del D.S., viene così suddiviso:		
		DOCENTI SCUOLA INFANZIA N. 20	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA N. 40	DOCENTI SCUOLA MEDIA N. 36
DISPONIBILITA' FIS PERSONALE DOCENTE	€ 28.035,07			
1° COLL. D.S. / VICARIA	€ 2.500,00			
2° COLL. D.S.	€ 1.800,00			
FIDUCIARIA LAGO MAGGIORE	€ /			
FIDUCIARIA DE MATTHAEIS	€ 750,00			
FIDUCIARIA prim. Madonna della Neve	€ 600,00			
FIDUCIARIA inf. Madonna della Neve	€ 600,00			
FIDUCIARIA inf. V.Miele	€ 750,00			
FIDUCIARIO Sc. Sec. 1° grado	€ /			
STAFF D.S. n° 4 DOCENTI				
COMMISSIONE SICUREZZA				
COMMISSIONE RAV e PdM/PTOF				
COMMISSIONE CONTINUITA'				
COMMISSIONE CURRICOLO VERTICALE /PROGRAMMAZIONE per COMPETENZE				
COMMISSIONE per il MONITORAGGIO degli INDICATORI di PERFORMANCE del PTOF ai fini di un riscontro oggettivo degli esiti e delle ricadute dell'attività educativa all'interno dell'I.C.				
DISPONIBILITA'	€ 21.035,07	€ 4.382,31	€ 8.764,61	€ 7.888,15

Allegato 3

TABELLA RIPARTIZIONE FIS DOCENTI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

DISPONIBILITA' FINANZIARIA

€ 7.887,75

ATTIVITA'	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
COORDINATORI CONSIGLI				
REFERENTI	10	16	€ 17,50	€ 2.800,00
PROGETTO: LABORATORI CONTINUITA'		4	€ 250,00	€ 1.000,00
PROGETTO: OLIMPIADI DI MATEMATICA E SCIENZE	52		€ 35,00	€ 1.820,00
PROGETTO: CORSO DI POTENZIAMENTO DI MATEMATICA	20	1	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: CORSO DI POTENZIAMENTO DI MATEMATICA	20	2	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO Musical: Cenicienta	20	1	€ 35,00	€ 700,00
TOTALE IMPEGNATO	9		€ 17,50	€ 157,50
AVANZO				€ 7.877,50
				€ 10,25

TABELLA RIPARTIZIONE FIS DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

DISPONIBILITA' FINANZIARIA

€ 8.765,01

ATTIVITA'	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
REFERENTE SOSTEGNO con gestione GLH (Primaria/ Infanzia)	ORE	1		
COMMISSIONE PROGETTO LETTURA	h. 9 funz.	1	€ 17,50	€ 400,00
PROGETTO "INSIEME VERSO IL NATALE"	h. 5,50 funz.	40	€ 17,50	€ 157,50
PROGETTO SAGGI DI FINE ANNO	h. 6 funz.	40	€ 17,50	€ 3.850,00
FORFETARIO PROGETTO SAGGI DI FINE ANNO	h. 9 funz.		€ 17,50	€ 4.200,00
TOTALE			€ 17,50	€ 157,50
AVANZO				8.765,00
				€ 0,01

DISPONIBILITA' FINANZIARIA

TABELLA RIPARTIZIONE FIS DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

€ 4.382,31

ATTIVITA'	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
COORDINAMENTO PROGETTI				
PROGETTO INSIEME VERSO IL NATALE (MIELE+M.DELLA NEVE)	h. 8 funz.	2	€ 17,50	€ 280,00
PROGETTO LETTURA (MIELE+M.DELLA NEVE)	h. 5 funz.	20	€ 17,50	€ 1.750,00
REFERENTE PROGETTO LETTURA (cura anche la pubblicazione volume)	h. 6 funz.	20	€ 17,50	€ 2.100,00
TOTALE		1		€ 250,00
AVANZO				€ 4.380,00
				€ 2,31

[Handwritten signature]

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/18 **DISPONIBILITA' € 5.135,02**
FUNZIONE 1 € 1.300,00
FUNZIONE 2 € 1.250,00
FUNZIONE 3 € 1.335,02
FUNZIONE 3 € 1.250,00

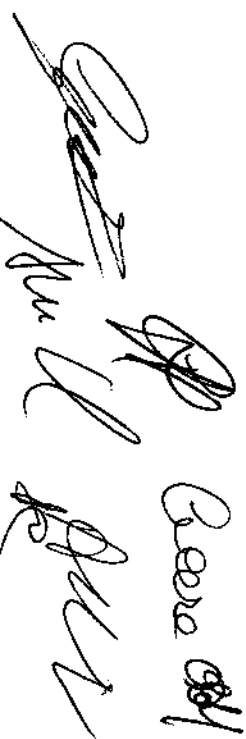
Tabella ASSEGNAZIONE INCARICHI (a carico del FIS) Anno Scolastico 2017/2018

Disponibilità € 12.116,96

INCARICO O PROGETTO	PERSONALE	N Unità	N.H ATT.	N.H TOTALI	COMP.H	COMP.TOT.
Intensificazione	AA	6		90	14,5	1.305,00
Orario flessibile	AA	3	10	30	14,5	435,00
	AA PT	1	5	5	14,5	72,50
	AA PT	1	7	7	14,5	101,50
	AA PT	1	6	6	14,5	87,00
Valutazione e inserimento domande ATA	AA	2	20	40	14,5	580,00
	AA PT	1	13	13	14,5	188,50
Sistemazione archivio	AA	2		50	14,5	725,00
Lavoro straordinario		3	7	21	14,5	304,50
		TOTALE ORE AA		262		3.799,00
Intensificazione e sostituzione.	CS	13		195	12,5	2.437,50
Pulizia straordinaria spazi esterni (balconi e altri esterni)	CS	13	5	65	12,5	812,50
Orario flessibile	CS	13	10	130	12,5	1.625,00
Piccola manutenzione	CS	1	24	24	12,5	300,00
Servizi esterni	CS	1	15	15	12,5	187,50
Sistemazione archivio	CS	3	18	54	12,5	675,00
Lavoro straordinario	CS	13	14	182	12,5	2.275,00
		TOTALE ORE CS		665		8.312,50
				TOTALE		12.111,50
					FIS DISP.	12.116,96
					AVANZO	5,46

INCARICHI SPECIFICI 2017/18
 ASS. TI AMM. VI n. 1 x € 600,00
 COLLEGI SCOL. CI n. 5 x € 320,69
 AVANZO

DISPONIBILITA' € 2.203,46
 € 600,00
 € 1.603,45
 € 0,01



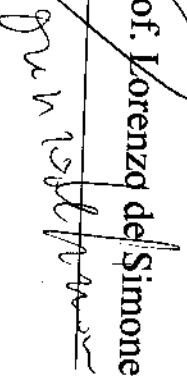
Contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone relativo all'a.s. 2017/18

- Plesso Scuola Infanzia " Madonna della Neve"
 - n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Scuola dell'Infanzia
- Plesso di Scuola Primaria " De Carolis"
 - n. 2 incarichi specifici di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso
- Plesso di Scuola Primaria " De Matthaeis"
 - n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso
- Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado " Aldo Moro"
 - n. 1 incarico specifico di Collaborazione Uffici Amministrativi

Letto, confermato e sottoscritto nella versione ufficiale e definitiva composta di 16 pagine comprensive degli allegati.
Frosinone, 15 novembre 2017

Parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo del Simone



Parte sindacale

La R.S.U.

Ateneo Umberto
L. de
Nunzio Leone

Le OO. SS

U.I.L. Scuola

F. G. U.

SMASS CANTAL

