



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia, 35 03100 Frosinone Tel: 07752656811 Codice Fiscale: 92064580605 - CU:UF1W7U Email: fric859001@istruzione.it PEC: fric859001@pec.istruzione.it sito: www.comprensivo1.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2022/2023

Il giorno 29 novembre alle ore 12,30, in modalità remota nel locale dell'ufficio del Dirigente Scolastico dell'IC "Frosinone 1" di Frosinone, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto concernente la revisione di alcuni articoli della parte normativa triennale 2021-24 e la parte economica annualità 2022/2023.

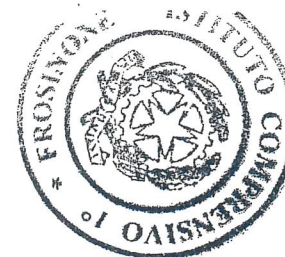
Sono presenti:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Edina Furlan.

b) per la RSU d'Istituto le sigg.re:

Ins. Buccioli Antonietta;
Sig.ra Romani Stefania;
Ins. Zirizzotti Stefania.

c) per i Sindacati Territoriali :



Handwritten signatures of the representatives of the public administration, the RSU, and the territorial unions.

FLC-CGIL BIANCA TERESA SCIALO'.

CISL SCUOLA CARLO FERRAZZOLI.

UIL SCUOLA RUA ANNA MIZZONI.

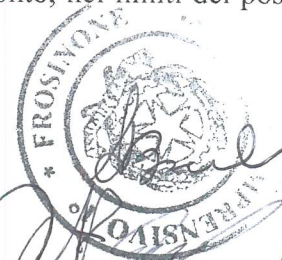
GILDA – UNAMS ALDO GUIDA

SNALS-CONFALS ALESSANDRO DE SANTIS

Relativamente alla parte normativa del Contratto integrativo di istituto triennale 2021-2024, considerando anche il mutato scenario a livello di normativa Covid, le parti convengono nel modificare i seguenti articoli come qui riportato:

Art. 24 - Casi particolari di utilizzazione

- 1 In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
- 2 Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti saranno utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
3. I docenti sono utilizzati nel rispetto della delibera di adozione al Piano dell'Offerta Formativa da parte del Consiglio d'Istituto e delle delibere del Collegio Docenti relative alle attività.
4. Nella strutturazione degli orari settimanali si terrà conto della realizzazione degli itinerari educativo-didattici programmati in sede di definizione del Piano dell'Offerta Formativa, delle combinazioni possibili di contemporaneità e di compresenza, tenuto conto, nella scuola dell'infanzia, delle fasce di accoglienza degli alunni, legate al trasporto fornito dall'Ente Locale.1.
5. Nella strutturazione degli orari settimanali per la scuola primaria e secondaria di primo grado, l'orario delle lezioni terrà conto, nei limiti del possibile, dei seguenti criteri:
 - equa distribuzione e massima limitazione delle ore di buco (massimo 3);
 - ridurre al massimo gli spostamenti tra plessi;
 - equa distribuzione delle prime ed ultime ore;
 - massimo 5 ore giornaliere di impegno complessivo (ore di buco comprese) e massimo 4 ore di lezione consecutive.



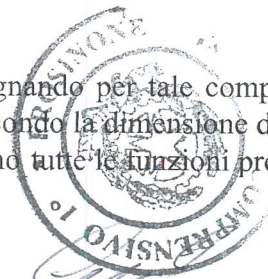
6. Deroche ai criteri del comma 3 potranno essere effettuati solo e soltanto in casi di oggettiva impossibilità di chiusura dell'orario;
7. Le modifiche dell'orario settimanale, apportate dal DS, sulla base delle necessità di servizio sono comunicate al personale con preavviso di almeno un giorno.
8. Per la sostituzione del personale assente si recepisce quanto deliberato dagli OO.CC. In ogni caso, le ore eccedenti a pagamento, in subordine ad eventuali criteri didattici deliberati dagli OO.CC., verranno assegnate secondo il criterio dell'equa distribuzione.
9. I criteri generali di individuazione del personale per le attività aggiuntive sono:
 - disponibilità dichiarata;
 - eventuali competenze specifiche legate alle attività da svolgere;
 - equa ripartizione degli incarichi.
10. L'assegnazione delle eventuali ore residue presenti in organico verrà fatta secondo i seguenti criteri:
 - disponibilità;
 - rotazione;
 - distribuzione equa delle ore sulla base della divisibilità oraria nel caso di concorrenza tra più docenti.

Art. 46 – Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico, su conforme parere del Consiglio di Istituto. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e RSU.
3. Le ore di servizio non prestate dovranno essere recuperate, tranne che il personale intenda estinguere crediti di lavoro con:
 - a) ferie;
 - b) recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica;
 - c) nei periodi di sospensione dell'attività didattica, per il recupero del sabato, sarà facoltà del personale svolgere l'orario di lavoro di 7 (sette) ore e 12 (dodici) minuti.
4. Per l'anno scolastico in corso, la chiusura della scuola si effettuerà nei seguenti giorni:
 - a) anno 2022: 31/10, 09/12, 23/12, 24/12, 30/12 e 31/12;
 - b) anno 2023: 05/01, 24/04, 14/08 e tutti i giorni di sabato dei mesi di luglio e agosto.

Art. 49– Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle



norme di sicurezza. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

	Infanzia	Primaria	SSIG	ATA
ASPP	2	3	1	6
Preposti	3	3	3	1
Addetti primo soccorso	7	18	5	1
Addetti uso defibrillatore DAE	1	4	2	1
Addetti antincendio	4	9	4	2
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno				6
Referenti Covid	2	3	1	
Responsabile area di raccolta	2	3	1	

Art. 50 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 51 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

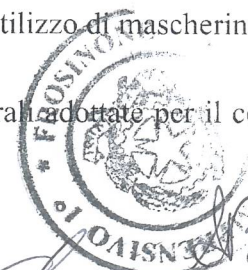


Handwritten signatures and initials are present below the stamp, including a large signature that appears to be 'Bened' and several other initials and signatures.

Art. 56 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19.

1. Obblighi del Dirigente scolastico - Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96:

- a. si impegna a identificare misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza;
- b. pone particolare attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza;
- c. assicura misure di controllo all'interno dell'istituzione scolastica ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;
- d. garantisce, se del caso, oltre alla sorveglianza sanitaria già prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'articolo 83 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34;
- e. assicura l'opportuna informazione e formazione sulle procedure da adottare per prevenire la diffusione del COVID-19 all'interno dell'istituzione scolastica per il personale docente, ATA e per gli studenti;
- f. si impegna ad assicurare, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale, dovendosi, pertanto, procedere:
 - a garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse);
 - alla pulizia e sanificazione, nonché alla ventilazione dei locali dell'istituto nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19, secondo le disposizioni del *Rapporto ISS COVID-19, n.58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*;
 - all'adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro;
- a favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- per gli spazi comuni, comprese le attività di ristoro, favorire misure di fruizione alternata, anche limitando i tempi di permanenza all'interno degli stessi e, ove non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale, assicurando l'utilizzo di mascherine e favorendo la ventilazione continua dei locali;
- a informare capillarmente il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali dell'istituto;



Handwritten signatures and initials are present below the stamp, including a large signature that appears to be 'Bruno' and several other initials and signatures.

- a consentire l'accesso di fornitori esterni secondo modalità ben definite;
- a evitare la creazione di assembramenti negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, nonché attraverso il ricorso alle modalità organizzative del lavoro agile.

l. designa il personale incaricato di attuazione delle suddette misure;

m. garantisce modalità di comunicazione e confronto con la RSU, le rappresentanze sindacali, il RLS e il RSSP, su quanto sopra indicato e su ulteriori elementi specifici che eventualmente verranno individuati nel corso dell'anno scolastico, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

2 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti.
2. Quanto attinente alla sicurezza troverà altresì posto nei seguenti documenti dell'IC FR1° che si andranno a sommare alle norme del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Governo, dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute (comprehensive dei protocolli emanati dall'ISS e dal CTS), della Regione Lazio

1. Disposizioni al personale emanate dal Dirigente scolastico.
2. Regolamento relativo alla gestione dell'emergenza da Covid 19.
3. Manuale delle pulizie.
4. DVR.

Oltre ai citati documenti il personale potrà avvalersi delle documentazioni, desunte da documenti ufficiali emanati e pubblicati sul sito istituzionale nell'area "Covid".

PARTE ECONOMICA ANNUALE 2022-23

CAPO III - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Art. 59 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica A.S.2022-23, considerate al lordo dipendente sono pari a € 41.070,11 comunicato con nota Miur prot.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with a small '6' next to them.

46445/2022 cui aggiungono economie a.s. 2021-22 per un totale di € 2.422,87 Le risorse complessive del FIS da contrattare, al netto dell'indennità di Direzione quota variabile del DSGA 2022-23 (€ 4.440,00 + 373,75 Sostituto), ammontano a €36.256,36 cui si aggiungono le economie a.s.2021-22 pari a €2.422,87

Il FIS da contrattare è ripartito in percentuale tra personale docente e ATA nella misura del 70% e 30%, come di seguito indicato in tabella.

Le risorse per l'anno scolastico 2022/2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

Allegato 1 Tabella determinazione FIS A.S. 2022/23

Come da Comunicazione Assegnazione risorse Finanziarie del 04 ottobre 2022

Calcolo FIS lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. 8/12
punti di erogazione	6	6 x 2552,04	54.500,04	41.070,11	13.690,03	27.380,08
tot. Doc e ATA. organico	123	123 x 318,60				
TOTALE FIS						
Calcolo FUNZIONI STRUMENTALI lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip 4/12	lordo dip. 8/12
quota fissa		1429,81	5.622,66	4.237,12	1.412,37	2.824,75
complessità		607,84				
tot. Doc. organico	100	n. doc x 35,85				
TOTALE F.S. DOCENTI						
Calcolo INCARICHI ATA lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. saldo
ATA org. Detratto DSGA	22	n. ATA x 150,70	3.315,40	2.498,42	832,80	1.665,62
TOTALE I.S. ATA						

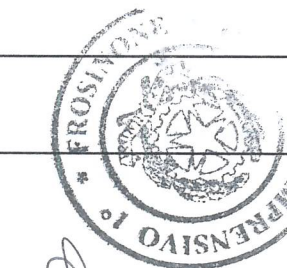
Calcolo ORE ECCEDENTI lordo stato			Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. 8/12
Doc. inf. + primaria	67	n. Doc x 26,89			
Doc. sec. I grado	33	n. Doc x 46,81			

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp of the Ministry of Education and a large handwritten signature.

TOTALE ore eccedenti			3.346,36	2.521,75	840,58	1.681,17
Calcolo ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED.FISICA lordo stato			1.189,16	896,13	298,71	597,42
FONDI per Aree a Rischio			1.427,91	1.076,04		
Valorizzazione dei docenti lordo stato			17.081,49	12.872,26	4.290,75	8.581,514
QUADRATURA	Tot.		Totale Lordo stato	Totale lordo DIP.		
quadratura MOF 2022-2023			86.483,00	65.171,82		

A cui si devono aggiungere le economie dell'a.s. 2021/22

	lordo dipendente	lordo stato
FIS	€. 222,87 + 22,13 (FVM)	€. 295,75 + 29,37 (FVM)
ORE ECCEDENTI	€. 1.204,72	€. 1.598,66
ATTIVITÀ SPORTIVA	€. 2.549,04	€. 3.382,58
AREE A RISCHIO	€. 253,96	€. 337,00
TOTALE	€ 4.252,72	€ 5.643,36



[Handwritten signatures and notes]

FIS DISPONIBILE ANNO SCOLASTICO 2022/23

LORDO DIPENDENTE: € 41.070,11

Da cui viene detratta la quota spettante al DSGA € 4.440,00 + 373,75 (ind. sostituto)

Rimane disponibile : FIS € 36.256,36+ € 220,64 avanzo docenti e € 2,23 avanzo ATA

DIVISIONE FIS - VALORIZZAZIONE A.S. 2022/23

€ 36.256,36 (FIS) + € 12.872,26 (valorizzazione 2022-23)	Docenti 70%	Ata 30%
	€25.379,45 + 220,64 (avanzo FIS) = €25.600,09 + € 9.010,58 (valorizzazione)+ € 22,13 (avanzo bonus anni prec.) + 2.178,00 (economie di Attività sportiva) TOTALE € 36.810,80	€ 10.876,91+2,23 (avanzo FIS) + € 3.861,67 (valorizzazione) +22,00 (avanzo) TOTALE € 14.762,81

Allegato 2 Tabella ripartizione FIS e VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE A.S. 2022/23

BUDGET FONDO D'ISTITUTO A.S. 2022/23 PERSONALE DOCENTE				
ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
1^ COLL. D.S. / VICARIA		1	FORFETTARIO	€ 2.450,00
2^ COLL. D.S.		1	FORFETTARIO	€ 1.455,00
FIDUCIARIA SCUOLA PRIMARIA "LAGO MAGGIORE"		1	FORFETTARIO	€ ///
FIDUCIARIA SCUOLA PRIMARIA "DE MATTHAEIS"		1	FORFETTARIO	€ 800,00
FIDUCIARIA SCUOLA PRIMARIA "MADONNA DELLA NEVE"		1	FORFETTARIO	€ 650,00
FIDUCIARIA SCUOLA DELL'INFANZIA "MADONNA DELLA NEVE"		1	FORFETTARIO	€ 450,00
FIDUCIARIA SCUOLA DELL'INFANZIA "VITTORIO MIELE"		1	FORFETTARIO	€ 700,00
FIDUCIARIA SCUOLA SECONDARIA I GRADO "ALDO MORO"		1	FORFETTARIO	€ 800,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SSIG	10	14	€ 17,50	€ 2.450,00



[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]

Commissione INVALSI	3	4	€ 17,50	€ 210,00
Commissione Sicurezza	2	12	€ 17,50	€ 420,00
REFERENTE Legalità/Bullismo/Cyberbullismo	15	1	€ 17,50	€ 262,50
Commissione Legalità/Bullismo	2	5	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTE VIAGGI DI ISTRUZIONE/VISITE GUIDATE	25	1	€ 17,50	€ 437,50
Commissione Viaggi d'istruzione	4	6	€ 17,50	€ 420,00
Team Innovazione	2	4	€ 17,50	€ 140,00
REFERENTE PON	10	1	€ 17,50	€ 175,00
REFERENTE inclusione con gestione GLO Infanzia/ Primaria/Sec. I grado	25	1	€ 17,50	€ 437,50
CAPIS DIPARTIMENTO SSIG	2	5	€ 17,50	€ 175,00
Comitato valutazione	2	3	€ 17,50	€ 105,00
TUTOR	5	4	€ 17,50	€ 350,00
REFERENTE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CAMBRIDGE E TRINITY	25	1	€ 17,50	€ 437,50
TOTALE IMPEGNATO				€ 13.500,00

PROGETTI TRASVERSALI	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
BIBLIOTECA SCOLASTICA	20	1	€ 17,50	€ 350,00
PROGETTO CONTINUITA'/ORIENTAMENTO	4	26	€ 35,00	€ 3.640,00
PROGETTO: "INSIEME COLORIAMO LA NOSTRA SCUOLA"	5	1	€ 17,50	€ 87,50
PROGETTO: "INSIEME COLORIAMO LA NOSTRA SCUOLA"	5	4	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: "INSIEME COLORIAMO LA NOSTRA SCUOLA"	8	2	€ 35,00	€ 560,00
PROGETTO: "PROGETTO LETTURA - INCONTRO CON L'AUTORE"	20	1	€ 17,50	€ 350,00
PROGETTO: "APPROCCIO ALLA PRATICA STRUMENTALE"	1	4	€ 17,50	€ 70,00
PROGETTO: "APPROCCIO ALLA PRATICA STRUMENTALE"	8	4	€ 35,00	€ 1.120,00
LABORATORIO ESPERIENZIALE SULLA PRATICA ELEMENTARE DELLO STRUMENTO MUSICALE	1	4	€ 17,50	€ 70,00
LABORATORIO ESPERIENZIALE SULLA PRATICA ELEMENTARE DELLO STRUMENTO MUSICALE	7	4	€ 35,00	€ 980,00
PROGETTO: "EIPASS JUNIOR"	3	1	€ 17,50	€ 52,50
PROGETTO: "EIPASS JUNIOR"	20	1	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CAMBRIDGE E TRINITY"	4	5	€ 17,50	€ 350,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 9.030,00



Handwritten signatures and initials are present below the stamp, including a large signature that appears to be 'S. R.' and several other initials and signatures.

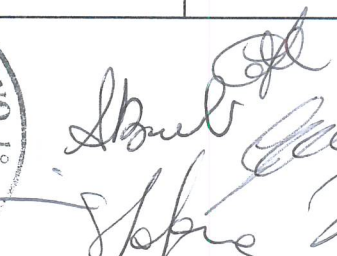
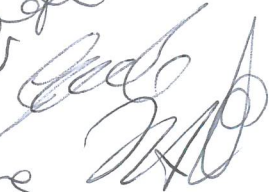
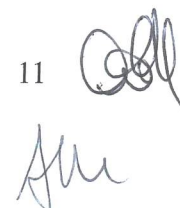
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
PROGETTO: "LE GIORNATE DELLA SCIENZA"	6	3	€ 17,50	€ 315,00
PROGETTO: GIOCHI D'AUTUNNO 2022 - BOCCONI	3	2	€ 17,50	€ 105,00
PROGETTO: GIOCHI D'AUTUNNO 2022 - BOCCONI	12	2	€ 35,00	€ 840,00
PROGETTO: CORSO DI POTENZIAMENTO DI MATEMATICA	10	2	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: "LATINAMENTE"	14	2	€ 35,00	€ 980,00
PROGETTO "GIRLS CODE IT BETTER"	45	1	€ 35,00	€ 1.575,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 4.515,00

SCUOLA PRIMARIA

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
PROGETTO "ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO"	10	5	€ 17,50	€ 875,00
PROGETTO "ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO"	9	5	€ 35,00	€ 1575,00
PROGETTO: IL CINEMA PER LA SCUOLA, LA SCUOLA PER IL CINEMA"	10	1	€ 35,00	€ 350,00
PROGETTO: IL CINEMA PER LA SCUOLA, LA SCUOLA PER IL CINEMA"	4	4	€ 35,00	€ 560,00
PROGETTO: "AMICHE API"	4	4	€ 17,50	€ 280,00
PROGETTO: "GIULIETTA E ROMEO"	8	1	€ 17,50	€ 140,00
PROGETTO: "GIULIETTA E ROMEO"	4	2	€ 35,00	€ 280,00
PROGETTO: "GIULIETTA E ROMEO"	8	1	€ 35,00	€ 280,00
PROGETTO: "GIOCHI DELLA MATEMATICA BOCCONI"	6	1	€ 17,50	€ 105,00
PROGETTO: "GIOCHI DELLA MATEMATICA BOCCONI"	5	2	€ 35,00	€ 350,00
PROGETTO: "GIOCHI DELLA MATEMATICA BOCCONI"	2	2	€ 35,00	€ 140,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 4.935,00



SCUOLA DELL'INFANZIA

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
GIOCANDO SI IMPARA CODING	9	6	€ 35,00	€ 1890,00
IO FACCIO LA DIFFERENZA - PROGETTO LETTURA	6	10	€ 17,50	€ 1050,00
IO FACCIO LA DIFFERENZA - PROGETTO LETTURA	4	10	€ 35,00	€ 1400,00
IO FACCIO LA DIFFERENZA - PROGETTO LETTURA (Doc. part-time)	2	4	€ 35,00	€ 280,00
IO FACCIO LA DIFFERENZA - PROGETTO LETTURA (Doc. part-time)	3	4	€ 17,50	€ 210,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 4.830,00

TOTALE FIS IMPEGNATO: € 36.810,00 (avanzo € 0,80)

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/23

DISPONIBILITA' : € 4.237,12

FUNZIONE 1	€ 900,00
FUNZIONE 2	€ 688,64
FUNZIONE 2	€ 624,24
FUNZIONE 2	€ 624,24
FUNZIONE 3	€ 1.400,00



Handwritten signatures and initials are present below the stamp. A small number '12' is visible near the bottom right of the signatures.

FONDI AREE A RISCHIO:

€ 1.076,04 + € 253,96 (avanzo anni precedenti) = € 1.330,00

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
PROGETTO "LEGALITA', BULLISMO E CYBERBULLISMO"	30	1	€35,00	€ 1.050,00
PROGETTO P.I.P.P.I.	8	1	€ 35,00	€ 280,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 1.330,00



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the number 13 written below them.

All.3 Tabella ASSEGNAZIONE INCARICHI ATA a carico del FIS e Valorizzazione
Anno Scolastico 2022/2023- Disponibilità € 10.901,14 + 3.861,68 valorizzazione

INCARICO O PROGETTO	PERSONALE	N Unità	N.H ATT.	N.H TOTALI	COMP.H	COMP.TOT.
Sostituzione collega assente	AA	6		80	14,5	1.160,00
Orario flessibile	AA	3	10	30	14,5	435,00
	AA PT h 32	1	9	9	14,5	130,50
	AA PT h 30	1	8	8	14,5	116,00
	AA PT h 10	1	3	3	14,5	43,50
Intensificazione:	AA	3	15	45	14,5	652,50
Verifica punteggio ATA neoassunti	AA PT h 32	1	13	13	14,5	188,50
Organizzazione visite, viaggi d'istruzione e Progetto Erasmus	AA PT h 30	1	12	12	14,5	174,00
Aumento attività acquisti dovuti all'adesione a diversi progetti PON e PNRR	AA PT h 10	1	4	4	14,5	58,00
		TOTALE ORE AA		204,00		2.958,00
Intensificazione e sostituzione.	CS	20	15	300	12,5	3.750,00
Pulizia straordinaria spazi esterni (balconi e atrii esterni)	CS	20	5	100	12,5	1.250,00
Orario flessibile	CS	20	10	200	12,5	2.500,00
Intensificazione scuola Infanzia	CS	6	15	90	12,5	1.125,00
Piccola manutenzione	CS	1	35	35	12,5	437,5
Servizi esterni	CS	1	19	19	12,5	237,50
Lavoro straordinario	CS	20	10	200	12,5	2500,00
		TOTALE ORE CS		1.037		11.800,00
					TOTALE	14.758,00
					FIS DISP.	14.762,81
					AVANZO	4,81

E' posto un limite massimo di accesso al MOF ed extra MOF di **Euro 3.000,00**. Sono fatti salvi tutti gli impegni già assunti relativi ai PON che eventualmente eccedono tale limite massimo. E' altresì consentito derogare tale limite in presenza di una sola disponibilità di personale a svolgere funzioni e/o progetti e fermo restando la parità di requisiti di accesso o, nel caso dei PON, dei punteggi nella singola graduatoria, ha diritto ad avere l'incarico il personale che in quel momento ha accumulato il minor numero di risorse derivanti da attività svolte o programmate MOF ed extra MOF.



Handwritten signatures and initials are present below the stamp. The number 14 is written in the bottom right corner of the page.

Gli incarichi specifici verranno così distribuiti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. 1 incarico specifico - Gestione Orario Personale A.T.A. (diviso tra 2 unità di personale a t.d.);

n. 1 incarico specifico - Gestione controllo GPS e pratiche ricostruzione di carriera.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Sede Centrale
- Plesso Scuola Infanzia "V.Miele"
- Plesso di Scuola Primaria "De Matthaeis"
- Plesso di Scuola Primaria "Madonna della neve"
- Plesso di Scuola Primaria "Lago Maggiore"
- Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado "Aldo Moro"

n. 1 incarico specifico collaborazione Uffici Amministrativi

n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

n. 2 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

n. 2 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

n. 2 incarichi specifici di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

n. 2 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso



Handwritten signatures and initials, including the number 15.

Letto, confermato e sottoscritto nella versione ufficiale e definitiva composta di n.16 pagine comprensive degli allegati.

Frosinone, 29 novembre 2022

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Edina Furlan



I componenti della RSU:

UIL Antonietta Buccioli



UIL Stefania Romani



CISL Stefania Zirizzotti



I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

per la CGIL



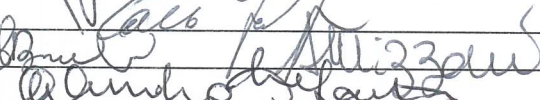
per la CISL



per la UIL



per lo SNALS



per la GILDA



ISTITUTO COMPRENSIVO FROSINONE 1°

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2022-2023

DICHIARAZIONE A VERBALE DELLA FEDERAZIONE GILDA-UNAMS

La FEDERAZIONE GILDA-UNAMS, pur sottoscrivendo il presente contratto integrativo d'istituto,

dichiara

- di **non condividere** la scelta operata dal tavolo contrattuale di stabilire una ripartizione, sia del FIS sia del fondo per la valorizzazione, tra il personale docente ed ATA, rispettivamente nella misura del 70% e del 30%, eccessivamente difforme rispetto alla dotazione organica di diritto pari al 82% DOCENTI e 18% ATA;
- di **non condividere** che perlomeno il fondo per la valorizzazione del personale non sia stato suddiviso in base alle dotazioni organiche, trattandosi di un fondo originariamente spettante al solo personale docente e visto che il personale ATA già beneficia di propri compensi di intensificazione (posizioni economiche/incarichi specifici);

Tali scelte comportano una eccessiva penalizzazione sui compensi accessori del personale docente, al quale non può essere riconosciuto nulla come flessibilità e maggior impegno in e fuori orario di servizio; diversamente da quanto avviene per l'intero personale ATA, che beneficia di diverse forme di "intensificazione" in orario di servizio, sia da FIS sia dalla valorizzazione.

Data: 29/11/2022

Per la Fed. GILDA-UNAMS

