



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia, 35 03100 Frosinone Tel: 07752656811 Codice Fiscale: 92064580605 - CU:UF1W7U Email: fric859001@istruzione.it PEC: fric859001@pec.istruzione.it sito: www.comprendiv1.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018/2019 -2020/2021

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 10.30, presso l'I.C. FROSINONE 1°, Via Mastruccia, 35, si procede alla sottoscrizione del seguente Contratto di Istituto, con la precisazione che il presente C.I. riproduce il documento già sottoscritto lo scorso anno per il triennio 2018/2019 – 2020/2021 *ad eccezione dell'integrazione relativa alla PARTE SESTA – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, degli artt. 32, 44 e 46 oggetto di revisione, dell'importo relativo al limite massimo di accesso al MOF ed extra MOF e dell'articolo "PARTE QUINTA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO"*.

Il presente documento è comprensivo dei seguenti allegati:

1. All. 1 Tabella determinazione FIS A.S. 2020-21
2. All.2 .Tabella ripartizione FIS e BONUS PERSONALE DOCENTE A.S. 2020/21
3. All.3 Tabella ASSEGNAZIONE INCARICHI ATA a carico del FIS e BONUS - Anno Scolastico 2020/2021

Sono presenti

- il Dirigente Scolastico Prof.ssa Edina Furlan
- la R.S.U composta da:

U.I.L. Sig.ra ROMANI Stefania



Handwritten signatures of the representatives of the R.S.U and the school director.

U.I.L. Ins. BUCCIOLI Antonietta

CISL Ins. Stefania Zirizzotti

- i rappresentanti sindacali designati dalle OO.SS. Provinciali regolarmente convocati:

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

FLC CGIL

SNALS SCUOLA

GILDA/UNAMS



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Edina FURLAN)

PARTE SESTA – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Integrazione al Contratto Integrativo di istituto in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto è relativo alla gestione dell'emergenza pandemica da Covid-19, ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c 1 del CCNL 19 aprile 2018 e integra fino al 31.08.2021 il vigente Contratto triennale relativo all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto integrativo si farà riferimento alle norme del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Governo, dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute (comprehensive dei protocolli emanati dall'ISS e dal CTS), della Regione Lazio.

Art. 2 – Obblighi del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96:

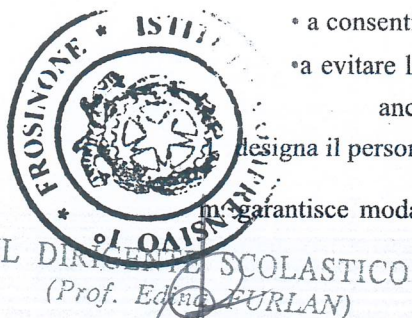
- a. si impegna a identificare misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio da esposizione a SARS-CoV-2, nell'ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza;
- b. pone particolare attenzione alla gestione dei casi di sospetta sintomatologia da Covid-19 che dovessero rilevarsi negli uffici tra il personale e l'utenza;
- c. assicura misure di controllo all'interno dell'istituzione scolastica ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli uffici aperti al pubblico, tra l'utenza;
- d. garantisce, se del caso, oltre alla sorveglianza sanitaria già prevista dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'articolo 83 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34;
- e. assicura l'opportuna informazione e formazione sulle procedure da adottare per prevenire la diffusione del COVID-19 all'interno dell'istituzione scolastica per il

personale docente, ATA e per gli studenti;

- f. in relazione ai dispositivi di protezione individuale, fatte salve specifiche esigenze individuate in sede di integrazione del documento di valutazione dei rischi, garantisce, come condizione per l'espletamento delle prestazioni lavorative e qualora per complessità dell'attività e/o difficoltà oggettive non sia possibile garantire continuativamente il previsto distanziamento interpersonale, la dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale, quali quelli previsti dall'articolo 34 del decreto- legge 2 marzo 2020, n. 9 in combinato con la disposizione di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e successive leggi di conversione, per i lavoratori che svolgono attività in presenza o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi;
- g. prevede che all'ingresso dei plessi facenti parte dell'I.C. "Frosinone 1°" sia rilevata la temperatura corporea dell'utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca un adeguato distanziamento interpersonale;
- h. dispone che nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non venga consentito l'accesso ai locali dell'istituto e che, in ogni caso, l'operatore scolastico si impegni ad avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico;
- i. si impegna ad assicurare, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte in presenza del personale, dovendosi, pertanto, procedere:
- a garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse);
 - alla pulizia e sanificazione, nonché alla ventilazione dei locali dell'istituto nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19, secondo le disposizioni del *Rapporto ISS COVID-19, n.58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*;
 - all'adeguato e costante ricambio d'aria nei luoghi di lavoro;
 - a favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
 - per gli spazi comuni, comprese le attività di ristoro, favorire misure di fruizione alternata, anche limitando i tempi di permanenza all'interno degli stessi e, ove non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale, assicurando l'utilizzo di mascherine e favorendo la ventilazione continua dei locali;
 - a informare capillarmente il personale sulle misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per il contenimento del contagio fuori e dentro i locali dell'istituto;
 - a consentire l'accesso di fornitori esterni secondo modalità ben definite;
 - a evitare la creazione di assembramenti negli uffici in cui si erogano servizi in presenza all'utenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, nonché attraverso il ricorso alle modalità organizzative del lavoro agile.

designa il personale incaricato di attuazione delle suddette misure;

garantisce modalità di comunicazione e confronto con la RSU, le rappresentanze sindacali, il RLS e il RSSP, sui punti del presente protocollo e su ulteriori



3

3/13

elementi specifici che eventualmente verranno individuati nel corso dell'anno scolastico, al fine di condividere informazioni e azioni volte a temperare la necessità di tutela del personale e dell'utenza, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Art. 3 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti.
2. Quanto attinente alla sicurezza troverà altresì posto nei seguenti documenti dell'IC FR1° che si andranno a sommare alle norme del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Governo, dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute (comprensive dei protocolli emanati dall'ISS e dal CTS), della Regione Lazio
 1. Disposizioni al personale emanate dal Dirigente scolastico.
 2. Regolamento relativo alla gestione dell'emergenza da Covid 19.
 3. Manuale delle pulizie.
 4. DVR.

Oltre ai citati documenti il personale potrà avvalersi delle documentazioni, desunte da documenti ufficiali emanati e pubblicati sul sito istituzionale nell'area "Covid".

PARTE QUARTA - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

CAPO 2 - PERSONALE ATA

Art. 32 - Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico, su conforme parere del Consiglio d'Istituto. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e RSU.
3. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate, tranne che il personale intenda estinguere crediti di lavoro, con:
 - ferie
 - recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.
 - nei periodi di sospensione dell'attività didattica, per il recupero del sabato, sarà facoltà del personale svolgere l'orario lavoro di ore 7,12.
4. Per l'anno scolastico in corso la chiusura della scuola si effettuerà nei seguenti giorni:
 - anno 2020: 24 -31 dicembre
 - anno 2021: sabato 2 gennaio e tutti i giorni di sabato di luglio e agosto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Edina FURLAN)

[Handwritten signatures and initials]

PARTE QUINTA - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 44 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

A seguito della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, comma 249, le risorse per la valorizzazione dei docenti sono utilizzate nella contrattazione integrativa per la retribuzione e valorizzazione delle attività e degli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, pertanto dette somme confluiscono nell'ammontare del MOF destinato al salario accessorio del personale alla pari del FIS

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s.2020/2021 corrispondono a € 12.765,61+ avanzi €. 22,13 per un totale di €. 12.787,74. Gli stessi confluiranno nel FIS e saranno ripartiti tra personale docente e ATA nella stessa proporzione del Fondo di istituto

Art. 46 - Variazioni della situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo si dovrà convocare la RSU e le OO.SS. e provvedere a fornire le variazioni di bilancio conseguenti.

Il Dirigente Scolastico si impegna convocare la RSU e le OO.SS. entro la prima decade di marzo 2021 per dare informativa al tavolo contrattuale sullo stato dello svolgimento delle attività progettuali sulla base dell'andamento epidemiologico in atto.

PARTE QUINTA –TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
Fondo dell'Istituzione Scolastica 2020-21

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica A.S.2020-21, considerate al lordo dipendente sono pari a € **40.789,24** come comunicato con nota Miur prot. n.0023072/2020 cui si aggiungono economie a.s.2019-20 per un totale di € **6.643,14**

Le risorse complessive del FIS da contrattare, al netto dell'indennità di Direzione quota variabile del DSGA 2020-21 (€ 4.350,00), ammontano a € **36.439,24** cui si aggiungono le economie a.s.2019-20 pari a € **6.643,14**.

Il FIS da contrattare è ripartito in percentuale tra personale docente e ATA nella misura del 70% e 30%, come di seguito indicato in tabella.



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several others below, some with dates like '2021'.

Allegato 1 Tabella determinazione FIS A.S. 2020/21

Come da Comunicazione Assegnazione risorse Finanziarie del 30 settembre 2020

Calcolo FIS lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. 8/12
punti di erogazione	6	6 x 2547,42	54.127,32	40.789,24	13.596,41	27.192,83
tot. Doc e ATA. organico	120	120 x 323,69				
TOTALE FIS						

Calcolo FUNZIONI STRUMENTALI lordo stato				Lordo DIP.	lordo dip 4/12	lordo dip. 8/12
quota fissa		1422,02	5.580,43	4.205,30	1.401,77	2.803,53
complessità		615,97				
tot. Doc. organico	97	n. doc x 36,52				
TOTALE F.S. DOCENTI						

Calcolo INCARICHI ATA lordo stato			Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. saldo
ATA org. Detratto DSGA	22	n. ATA x 151,49	3.332,77	2.511,51	837,17
TOTALE I.S. ATA		1.674,34			

Calcolo ORE ECCEDENTI lordo stato			Lordo DIP.	lordo dip. 4/12	lordo dip. 8/12
Doc. inf. + primaria	66	n. Doc x 27,09	3.278,72	2.470,78	823,59
Doc. sec. I grado	31	n. Doc x 48,09			
TOTALE ore eccedenti					
Calcolo ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED.FISICA lordo stato			1.026,59	773,62	257,87
FONDI per Aree a Rischio			1.198,54	903,20	
Valorizzazione dei docenti lordo stato			16.939,96	12.765,61	4.255,20
QUADRATURA	Tot.	Tot. Lordo stato	totale lordo DIP.		
quadratura MOF 2020-2021		85.484,33	64.419,26		



A cui si devono aggiungere le economie dell'a.s. 2019/20

	lordo dipendente	lordo stato
FIS	*€. 6.643,14	€ 8.815,45
ORE ECCEDENTI	€ 3.635,76	€ 4.824,65
ATTIVITÀ SPORTIVA	€ 2.263,06	€ 3.003,08
AREE A RISCHIO	€ 1.874,60	€ 2.487,59
VALORIZZAZIONE MERITO	€ 22,13	€ 29,37
TOTALE	€ 14.438,69	€ 19.160,14

(*) Le economie del FIS sono derivate da:

Avanzo Docenti € 4.208,01

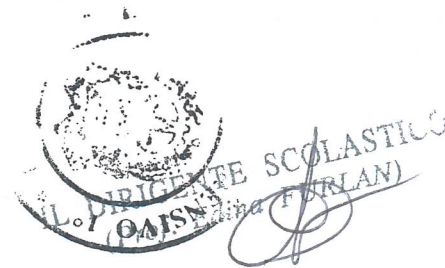
Avanzo ATA € 2.435,13

FIS DISPONIBILE ANNO SCOLASTICO 2020/21

LORDO DIPENDENTE: € 40.789,24

Da cui viene detratta la quota spettante al DSGA € 4.350,00

Rimane disponibile FIS € 36.439,24 + € 4.208,01 avanzo docenti e € 2.435,13 avanzo ATA



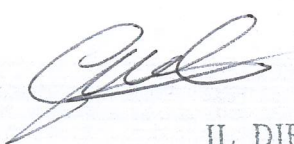
DIVISIONE FIS - BONUS A.S. 2020/21

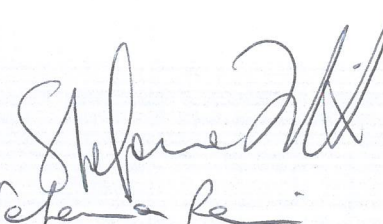
€ 36.439,24 (FIS) + 12.787,74* *(€ 12.765,61 bonus 2020-21 + 22,13 avanzo bonus 2019-20)	Docenti 70%	Ata 30%
	€ 25.507,47 + 4.208,01 (avanzi) = 29.715,48 + 8.951,42 (BONUS)	€ 10.931,77 + 2.435,13 (avanzi) = 13.366,90 + 3.836,32 (BONUS)

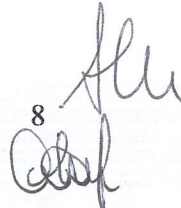
[Handwritten signatures and initials]

Allegato 2 Tabella ripartizione FIS e BONUS PERSONALE DOCENTE A.S. 2020/21

BUDGET FONDO D'ISTITUTO A.S. 2020/21 PERSONALE DOCENTE				
DISPONIBILITÀ DOCENTI € 29.715,48 + 8.951,42 Bonus per un Totale di € 38.666,90				
ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
1^ COLL. D.S. / VICARIA		1		€ 2.500,00
2^ COLL. D.S.		1		€ 1.800,00
FIDUCIARIA LAGO MAGGIORE		1		€ 850,00
FIDUCIARIA DE MATTHAEIS		1		€ 850,00
FIDUCIARIA prim. Madonna della Neve		1		€ 700,00
FIDUCIARIA inf. Madonna della Neve		1		€ 500,00
FIDUCIARIA inf. Vittorio Miele		1		€ 800,00
FIDUCIARIO Sec I grado		1		€ //
Commissione Ed. Civica	10	5	€ 17,50	€ 875,00
Commissione Progetti	10	4	€ 17,50	€ 700,00
Commissione Sito Web	8	5	€ 17,50	€ 700,00
Commissione DDI	10	7	€ 17,50	€ 1.225,00
Commissione Sicurezza	10	6	€ 17,50	€ 1.050,00
Responsabili Biblioteca	3	2	€ 17,50	€ 105,00
Team Innovazione	15	2	€ 17,50	€ 525,00
Coordinamento Gestione Sicurezza Covid	10	1	€ 17,50	€ 175,00
Referenti Covid h 8 x 6 Doc.	8	6	€ 17,50	€ 840,00
REFERENTI	15	5	€ 17,50	€ 1.312,50
REFERENTE SOSTEGNO con gestione GLH Infanzia/ Primaria/Sec. I grado	30	1	€ 17,50	€ 525,00
REFERENTE PROGETTO UNICEF	10	1	€ 17,50	€ 175,00
CAPI DIPARTIMENTO	8	1	€ 17,50	€ 140,00
TUTOR	8	3	€ 17,50	€ 420,00
RESP. LAB. MUSICA	10	1	€ 17,50	€ 175,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 16.942,50





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Elena FURLAN)

8

Allegato 2 TABELLA RIPARTIZIONE FIS

Vista la consistenza numerica dei vari ordini di scuola, il FIS + Bonus Docenti, pari a 21.724,40, tolto Fiduciari, Collaboratori del D.S., Commissioni, referenti responsabili di Lab., Tutor, Capi Dipartimento ecc. viene così suddiviso:		
DOCENTI SCUOLA INFANZIA N. 22	DOCENTI SCUOLA PRIMARIA N. 44	DOCENTI SCUOLA MEDIA N. 31
€ 4.927,18	€ 9.854,37	€ 6.942,85

TABELLA RIPARTIZIONE DOCENTI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

<u>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA</u>	€ 6.942,85
----------------------------------	------------

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
COORDINATORI CONSIGLI	10	12	€ 17,50	€ 2.100,00
PROGETTO: UNICEF	8	1	€ 17,50	€ 140,00
PROGETTO: GIOCHI MATEMATICI E DELLE SCIENZE	28	2	€ 35,00	€ 1.960,00
PROGETTO: CORSO DI POTENZIAMENTO DI MATEMATICA	10	2	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: CORSO DI POTENZIAMENTO DI LATINO	15	2	€ 35,00	€ 1.050,00
PROGETTO: COLORIAMO LA NOSTRA SCUOLA	10	2	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: CONTINUITÀ	16	8	€ 17,50	€ 280,00
TOTALE IMPEGNATO	6			€ 6.930,00
AVANZO				€ 12,85

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Edina FURLAN)



TABELLA RIPARTIZIONE FIS DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

<u>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA</u>	€ 9.854,37
---	-------------------

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
PROGETTO "NATALE RICICLATO"	9	20	€ 17,50	€ 3.150,00
PROGETTO:MUSICA 1	12	4	€ 35,00	€ 1.680,00
PROGETTO:MUSICA 2	10	4	€ 35,00	€ 1.400,00
PROGETTO: GIOCHI MATEMATICI E DELLE SCIENZE	11	3	€ 35,00	€ 1.155,00
PROGETTO: COLORIAMO LA NOSTRA SCUOLA	10	2	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: "UN COMPUTER PER AMICO"	10	2	€ 35,00	€ 700,00
PROGETTO: CONTINUITA'	48	12	€ 17,50	€ 840,00
COMITATO VALUTAZIONE	4	3	€ 17,50	€ 210,00
TOTALE IMPEGNATO				€ 9.835,00
AVANZO				€ 19,37

TABELLA RIPARTIZIONE FIS DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA

<u>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA</u>	€ 4.927,18
---	-------------------

ATTIVITÀ	ORE	N. DOCENTI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE
PROGETTO: CONTINUITA'	10	5	€ 17,50	€ 175,00
PROGETTO LETTURA	10	19	€ 17,50	€ 3.325,00
PROGETTO LETTURA DOC. SOSTEGNO	9	9	€ 17,50	€ 1.417,50
TOTALE IMPEGNATO				€ 4.917,50
AVANZO				€ 9,68

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/21

DISPONIBILITÀ' € 4.205,30

FUNZIONE 1

€ 955,30

FUNZIONE 2

€ 600,00

FUNZIONE 2

€ 600,00

FUNZIONE 2

€ 600,00

FUNZIONE 3

€ 1.450,00



Edina FURLAN

All.3 Tabella ASSEGNAZIONE INCARICHI ATA a carico del FIS e BONUS
Anno Scolastico 2020/2021- Disponibilità € 13.366,90 + 3.836,32 BONUS

INCARICO O PROGETTO	PERSONALE	N Unità	N.H ATT.	N.H TOTALI	COMP.H	COMP.TOT.
Sostituzione collega assente	AA	6		90	14,5	1.305,00
Orario flessibile	AA	2	10	20	14,5	290,00
	AA PT h 32	1	9	9	14,5	130,50
	AA PT h 30	1	8	8	14,5	116,00
	AA PT h 18	1	5	5	14,5	72,50
	AA PT h 18	1	5	5	14,5	72,50
Intensificazione:	AA	2	15	30	14,5	435,00
Controllo e verifica GPS	AA PT h 32	1	13	13	14,5	188,50
Verifica punteggio ATA neoassunti	AA PT h 30	1	12	12	14,5	174,00
Gestione documentazione Covid-19	AA PT h 18	1	7,5	7,5	14,5	108,75
Aumento attività acquisti dovuti all'emergenza Covid-19	AA PT h 18	1	7,5	7,5	14,5	108,75
Sistemazione archivio	AA	2		40	14,5	580,00
		TOTALE ORE AA		227,5		3.581,50
Intensificazione e sostituzione.	CS	27	15	405	12,5	5.062,50
Pulizia straordinaria spazi esterni (balconi e atri esterni)	CS	27	5	135	12,5	1.687,50
Orario flessibile	CS	27	10	270	12,5	3.375,00
Intensificazione scuola Infanzia	CS	6	14	84	12,5	1.050,00
Servizio all'esterno per entrata alunni	CS	8	10	80	12,5	1.000,00
Piccola manutenzione	CS	1	35	35	12,5	437,5
	CS	1	15	15	12,5	187,5
Servizi esterni	CS	1	20	20	12,5	250,00
Sistemazione archivio	CS	3	15	45	12,5	562,50
		TOTALE ORE CS		1089		13.612,50
					TOTALE	17.194,00
					FIS DISP.	17.203,22
					AVANZO	9,22



E' posto un limite massimo di accesso al MOF ed extra MOF di Euro 3.000. Sono fatti salvi tutti gli impegni già assunti relativi ai PON che eventualmente eccedono tale limite massimo. E' altresì consentito derogare tale limite in presenza di una sola disponibilità di personale a svolgere funzioni e/o progetti e fermo restando la parità

[Handwritten signatures and initials]

di requisiti di accesso o, nel caso dei PON, dei punteggi nella singola graduatoria, ha diritto ad avere l'incarico il personale che in quel momento ha accumulato il minor numero di risorse derivanti da attività svolte o programmate MOF ed extra MOF.

Gli incarichi specifici verranno così distribuiti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. 1 incarico specifico - Gestione Orario Personale A.T.A. ;

n. 1 incarico specifico - Supporto ai docenti per l'attuazione dei progetti previsti e delle attività extracurricolari;

COLLABORATORI SCOLASTICI

Sede Centrale

n. 1 incarico specifico collaborazione Uffici Amministrativi

Plesso Scuola Infanzia "Madonna della Neve"

n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Scuola dell'Infanzia

Plesso Scuola Infanzia "Vittorio Miele"

n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Scuola dell'Infanzia

Plesso di Scuola Primaria "De Matthaeis"

n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

Plesso di Scuola Primaria "De Carolis"

n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

Plesso di Scuola Primaria "Lago Maggiore"

n. 2 incarichi specifici di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado "Aldo Moro"



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

n. 1 incarico specifico di Supporto Alunni Diversamente abili e Primo soccorso

Letto, confermato e sottoscritto nella versione ufficiale e definitiva composta di 13 pagine comprensive degli allegati.

Frosinone, 22 dicembre 2020

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Edina Furlan

I componenti della RSU:

UIL Antonietta Buccioli

Stefania Romani

CISL Stefania Zirizzotti

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

per la CISL

per la UIL

lo SNALS

la GILDA

la CGIL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Edina FURLAN)



ISTITUTO COMPRENSIVO FROSINONE 1°
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2020-2021
DICHIARAZIONE A VERBALE DELLA FEDERAZIONE GILDA-UNAMS

La FEDERAZIONE GILDA-UNAMS, nel sottoscrivere il presente contratto integrativo d'istituto,

dichiara

di **non condividere** la scelta operata dal tavolo contrattuale (DS e le altre componenti sindacali):

- Di far confluire nel FIS anche i compensi per la valorizzazione del personale, determinando in tal modo un'assegnazione delle risorse complessive (FIS+valorizzazione) al personale Docente ed ATA, rispettivamente nella misura del 70% e del 30%, a fronte di una consistenza organica delle aree rispettivamente del 81% (docenti) e del 19% (ATA);
- Di non aver voluto mantenere la quota della valorizzazione del personale, come proposto dalla FGU, distinta dal FIS ed assegnata, perlomeno questa, tenendo conto della consistenza organica delle aree (80% docenti e 20% ATA);
- Di non aver voluto prevedere una quota di intensificazione, come proposto dalla FGU, per l'intero personale docente per il maggior impegno e le maggiori difficoltà in cui stanno svolgendo l'attività didattica nell'attuale periodo emergenziale, così come invece previsto a vario titolo per tutto il personale ATA, anche a seguito dell'emergenza COVID.

Data: 22/12/2020

Per la Fed. GILDA-UNAMS

